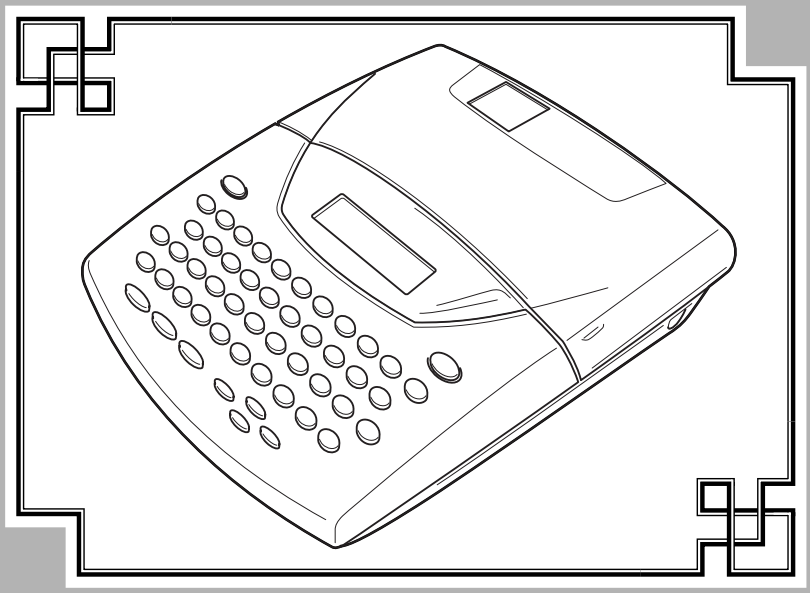
brother®

TZ TAPE

P-touch 2400



GUÍA DEL USUARIO

- Lea este manual de instrucciones antes de emplear la P-touch.
- Guarde este manual de instrucciones en un lugar accesible para poderlo consultar cuando sea necesario.

INTRODUCCIÓN

Gracias por adquirir una P-touch 2400!

Su nueva P-touch le permitirá diseñar y crear etiquetas y membretes para cualquier tipo de aplicación. Su versatilidad le permitirá crear etiquetas personales seleccionando distintos diseños de marcos y muchos tamaños y estilos de caracteres. Además, los cinco diferentes anchos de cinta (6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm y 24mm) y la variedad de los colores de la cintas le hará posible imprimir etiquetas personales, útiles para relleno con código de colores. Con la función de **sellos**, podrá hacer membretes con facilidad y rapidez para soportes de membretes entintados reutilizables.

Ya no hay por qué preocuparse por tareas urgentes que requieren impresión profesional. En la oficina, la fábrica, el laboratorio, o en casa, la calidad y el rendimiento de la P-touch 2400 la convierten en una máquina muy práctica.

Para terminar, puesto que esta guía del usuario le será de gran utilidad, le aconsejamos que la guarde en un lugar accesible para poder consultar en cualquier momento.

Declaración de conformidad

Nosotros Brother International Europe Ltd.
Brother House
1, Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
Gran Bretaña

declaramos que el sistema etiquetador PT-2400 conforma los siguientes documentos normativos:

EMC: EN 55022:1995
EN 50082-1:1992
EN 60555-2:1987
EN 60555-3:1987

y sigue las provisiones de la Drirectiva de compatibilidad Electromagnética 89/336 EEC (enmendada par 91/263/EEC y 92/31/EEC). El adaptador de CA suministrado está conforme con EN 60950 y sigue las provisiones de la Directive da Baja Tensión 73/23/CEE.

Editado por:BIE Ltd.
European Development
and Technical Services
Division

Use solamente el adaptador diseñado exclusivamente para esta máquina. Vea PRECAUCIONES GENERALES en la página 4.

ÍNDICES

Para empezar

DESCRIPCIÓN GENERAL 2
PRECAUCIONES GENERALES 4
PILAS 5
ADAPTADOR DE CA OPCIONAL 6
CASETES DE CINTA 7
COLOCACIÓN DE ETIQUETAS 8
CABEZAL DE IMPRESIÓN Y RODILLOS 12

Aprendizaje básico

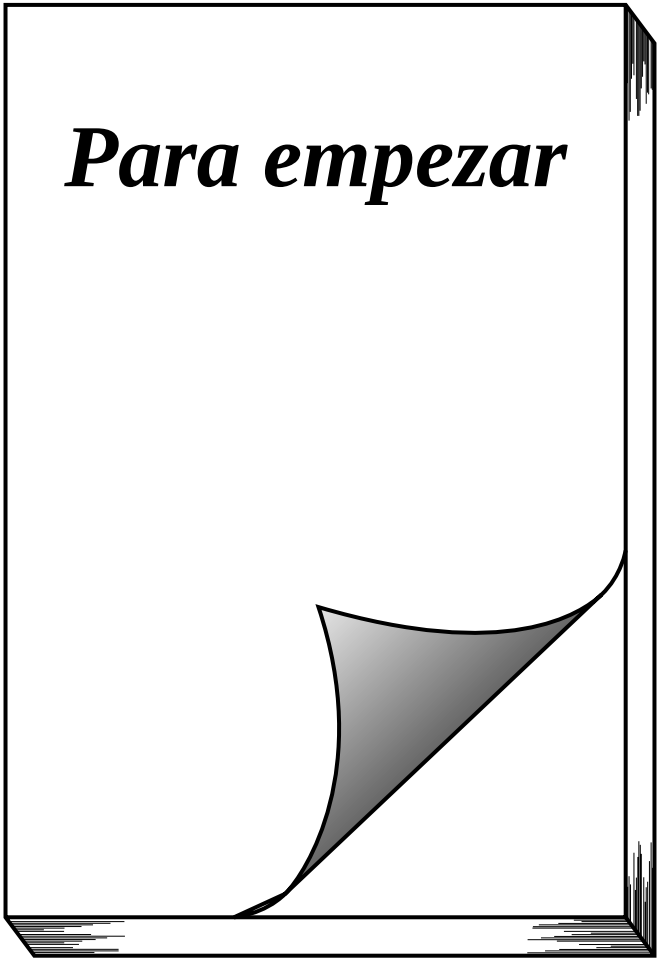
EJEMPLO DE UNA ETIQUETA DE PUERTA 14
EJEMPLO DE ETIQUETA DE DIRECCIÓN 18
EJEMPLO DE ETIQUETA PARA ESTANTERÍA 24

Para su información

TECLA DE LA ALIMENTACIÓN 32
TECLA DEL CURSOR 33
TECLAS CODE, ALT Y SHIFT 35
TECLA DE ESPACIO 38
TECLA DE RETORNO 39
FUNCIÓN DE NUEVO BLOQUE 40
TABULACIÓN 41
TECLA DE BORRADO (DEL) 43
FUNCIÓN DE BORRADO DE LÍNEA (LINE OUT) 44
FUNCIÓN DE REPOSICIÓN (CLEAR) 45
TECLAS DE CARACTERES COMPUESTOS 48
FUNCIÓN DE ACENTOS 50
FUNCIÓN DE SÍMBOLOS 52
FUNCIÓN DE FORMATO AUTOMÁTICO 54
FUNCIÓN DE CREACION DE SELLOS 64
FUNCIÓN DE FORMATO LOCAL 67
FUNCIÓN DEL TIPO DE CARACTERES 68
FUNCIONES DE TAMAÑO Y DE ANCHURA 70

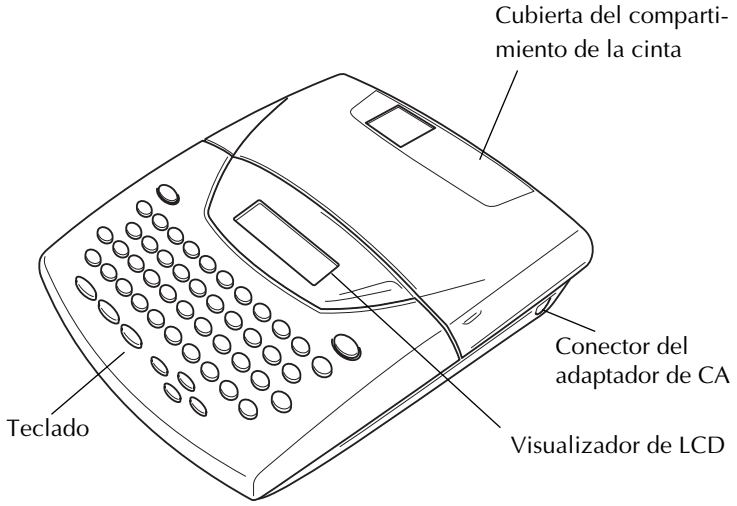
FUNCIÓN DE ESTILO 74
FUNCIÓN DE SUBRAYADO 77
FUNCIÓN DE MARCOS 78
FUNCIÓN DE MARGENES 80
FUNCIÓN DE LA ALINEACIÓN HORIZONTAL 81
FUNCIÓN DE IMPRESIÓN EN MODO ESPEJO 82
FUNCIÓN DE LONGITUD 83
FUNCIÓN DE CÓDIGO DE BARRAS 85
FUNCIÓN DE CORTE AUTOMÁTICO 89
TECLA DE IMPRESIÓN Y FUNCIÓN DE AVANCE Y CORTE 90
FUNCIÓN DE NUMERACIÓN 91
FUNCIÓN DE COPIAS MÚLTIPLES 94
FUNCIONES DE LA MEMORIA 96
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS 100
LISTA DE MENSAJES DE ERROR 101
ESPECIFICACIONES 106
ACCESORIOS 107

Para empezar

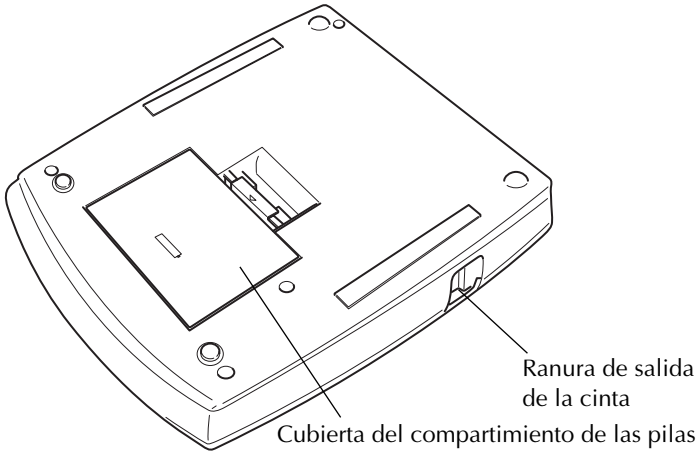


DESCRIPCIÓN GENERAL

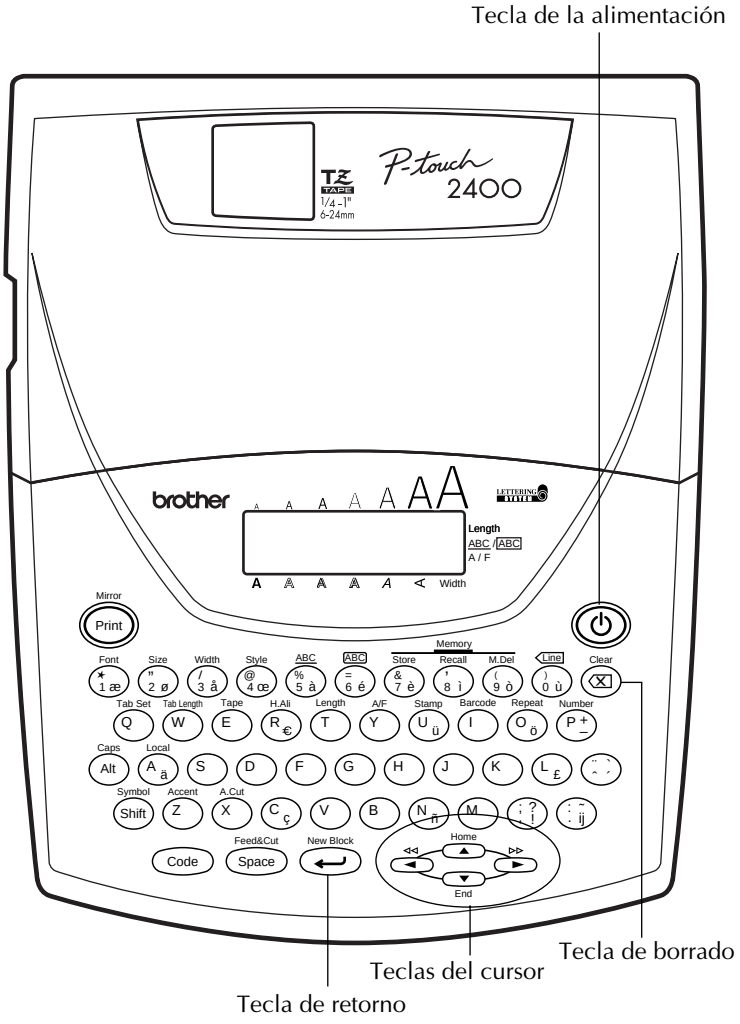
Cabezal de



VISTA SUPERIOR



TECLADO Y VISUALIZADOR DE LCD



PRECAUCIONES GENERALES

- Con esta máquina emplee sólo cintas TZ Brother. No emplee cintas que no tengan la marca TZ.
- No tire de la cinta que se alimenta desde la P-touch. Podría dañar el casete de cinta.
- No utilice la máquina en lugares polvorientos, y manténgala alejada de la luz solar directa y la lluvvia.
- No exponga la máquina a altas temperaturas ni humedad. No la deje nunca en el tablero de instrumentos ni en la parte trasera de su automóvil.
- No deje nada que sea de goma o vinilo encima de la máquina durante períodos prolongados. Podría producir manchas.
- No limpie la máquina con alcohol ni con otros solventes orgánicos. Emplee solamente un paño suave y seco.
- No ponga ningún objeto encima ni dentro de la máquina.
- Para evitar daños, no toque el borde de la cuchilla.
- Emplee sólo el adaptador de CA (modelo-H) exclusivamente diseñado para esta máquina. El empleo de otro cancelaría la garantía.
- No intente desmontar el adaptador de CA.
- Cuando la máquina no se utilice durante períodos prolongados de tiempo y no sea necesario conservar los archivos de texto en la memoria, desenchufe el adaptador de CA, y saque las pilas para evitar fugas de las mismas que podrían ser causa de daños en la máquina.
- Si desenchufa el adaptador de CA y no hay baterías instaladas, es posible que se borren todos los archivos de texto de la memoria.
- **En esta máquina, emplee ocho pilas alcalinas del tamaño AA.**

PILAS

Esta máquina ligera y portátil puede utilizarse en cualquier lugar instalando ocho (8) **pilas alcalinas AA.** Cuando cambie las pilas, reemplace siempre las ocho pilas al mismo tiempo.

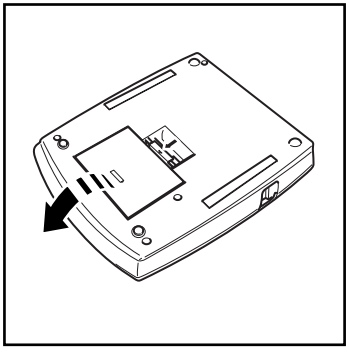
Para cambiar las pilas:

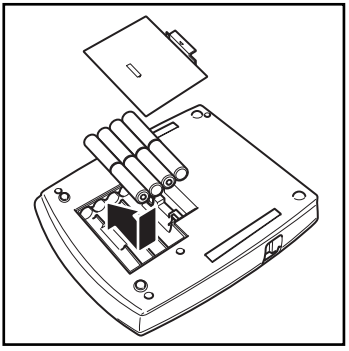
1. Extraiga la cubierta del compartimiento de las pilas de la parte posterior de la máquina.
2. Si ya hay pilas instaladas, extráigalas.
3. Inserte ocho pilas alcalinas AA nuevas, asegurándose de que quedan orientadas en la dirección correcta.
4. Coloque la cubierta del compartimiento de las pilas.

☞ *Si no se emplean pilas alcalinas, no podrán imprimirse tipos de caracteres grandes.*

Asegúrese de insertar las pilas nuevas antes de que transcurran cinco minutos desde que se extraen las pilas gastadas, porque de lo contrario el texto que se visualiza en la pantalla y los archivos de texto almacenados en la memoria se perderían (a menos que la máquina esté enchufada a una toma de CA con el adaptador de CA).

Extraiga las pilas y desconecte el adaptador de CA si no se propone utilizar la máquina durante períodos de tiempo prolongados. Cuando se desconecta la alimentación, se pierden el texto que se muestra en la pantalla y el que está almacenado en la memoria.





ADAPTADOR DE CA OPCIONAL

El adaptador de CA (modelo-H) le permite emplear esta máquina siempre que disponga de una toma de corriente eléctrica.

Para conectar el adaptador de CA opcional:

❶ Inserte la clavija del adaptador en el conector que tiene la marca DC IN 9.5V al lado derecho de la máquina.

❷ Inserte la clavija del adaptador de CA en la toma de corriente más cercana.

☞ *Emplee sólo el adaptador de CA diseñado exclusivamente para esta máquina.*

Extraiga las pilas y desconecte el adaptador de CA si no se propone utilizar la máquina durante períodos de tiempo prolongados. Cuando se desconecta la alimentación, se pierden el texto que se muestra en la pantalla y el que está almacenado en la memoria.

Si desenchufa el adaptador de CA y no hay baterías instaladas, es posible que se borren todos los archivos de texto de la memoria.

Se recomienda emplear el adaptador de CA para imprimir tipos de caracteres grandes y códigos de barras con cintas de 18 mm o de 24mm porque esta operaciónes pueden gastar las pilas con rapidez.

CASETES DE CINTA

Un casete de TZ se suministra con la unidad. Sin embargo, para esta máquina hay disponibles una amplia gama de casetes de cinta TZ de distintos colores y tamaños, es posible crear etiquetas diferentes codificadas por colores o tamaños.

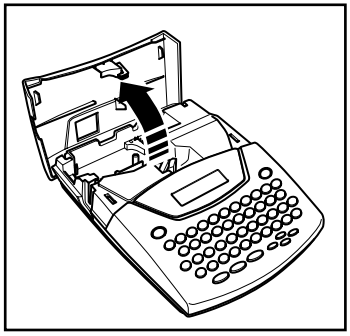
Además, esta máquina ha sido diseñada para permitirle cambiar los casetes de cinta rápida y fácilmente.

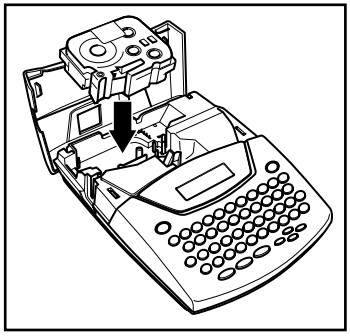
Para cambiar el casete de cinta:

1. Levante la cubierta del compartimiento de la cinta para abrirla. Se libera también entonces el casete instalado.
2. Si ya hay un casete instalado, extráigalo tirando del mismo recto hacia arriba.
3. Si la cinta entintadora del otro casete se afloja, utilice un dedo para bobinar la rueda dentada en el sentido de la flecha de dicho casete hasta tensar la cinta. Además, cerciórese de que el extremo de la cinta esté debajo de las guías de la misma.

   ☞ *Si está utilizando un casete de cinta nuevo provisto de retén, cerciórese de extraer éste.*
4. Inserte firmemente el casete de cinta en el compartimiento de la cinta asegurándose de que toda la parte posterior del casete está en contacto con la inferior del compartimiento.

   ☞ *Cuando inserte el casete de cinta, asegúrese de que la cinta interior no esté enganchada en la esquina de la guía metálica.*
5. Cierre la cubierta del compartimiento y conecte la alimentación de la máquina si estaba desconectada.
6. Mantenga pulsada (Code) y presione (Feed&Cut Space) una vez para que la cinta avance y así quede con la tensión óptima.



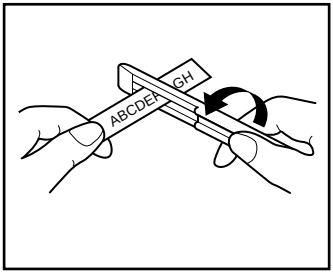


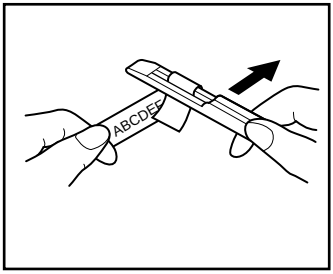
COLOCACIÓN DE ETIQUETAS

CINTA LAMINADA

La varilla suministrada permite que, en las cintas laminadas, usted pueda extraer facilmente el papel del dorso de la etiqueta.

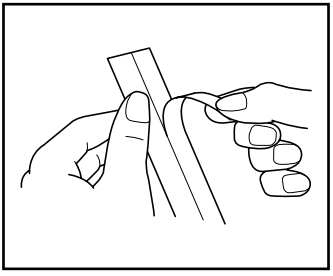
1. Tome la cinta con la mano izquierda, con la superficie impresa arriba, y tome la varilla con la mano derecha.
2. Pase la mitad de la cinta por el orificio estrecho largo de la varilla.
3. Gire tres cuartos de vuelta la varilla hacia usted y separe la varilla de usted como se muestra abajo.
4. Pele el papel del dorso de la etiqueta.





CINTAS NO LAMINADAS

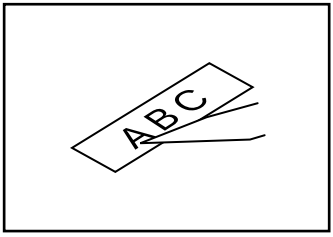
Las etiquetas impresas en cintas que no son laminadas pueden plegarse por la mitad con lo que los bordes interiores de las dos piezas de papel del dorso se separan de la etiqueta, pudiéndolas sacar con facilidad.



CINTAS DE LETRAS INSTANTÁNEAS (TRANSFERENCIA POR FROTACIÓN)

La cinta de letras instantáneas se emplea para transferir el texto al papel. Después de imprimir el texto encinta de letras instantáneas y de cortar la etiqueta, coloque la etiqueta con la cara sin imprimir en una hoja de papel. Frotando simplemente el lado que no está impreso de la cinta de letras instantáneas con la varilla incluida, podrá transferir directamente el texto al papel.

☞ *Retenga la cinta con firmeza y no la mueva mientras frota la cinta.*



CINTAS DE TRANSFERENCIA CON UNA PLANCHA

La cinta de transferencia con una plancha se utiliza para transferir el texto a prendas de vestir empleando una plancha.

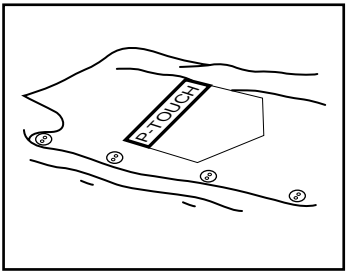
❶ Inserte un casete de cinta de transferencia con una plancha, presione Mirror Print para imprimir el texto, y presione la palanca de la cuchilla de la cinta para cortar la etiqueta.

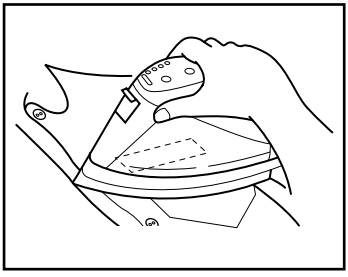
❷ Planche la prenda de vestir para aplanarla antes de transferir el texto.

❸ Coloque la etiqueta sobre la prenda de vestir en la posición en la que desee que se transfiera el texto.

❹ Ajuste la plancha para algodón (150-180˚C), y presione entonces sobre la etiqueta con la plancha durante unos 15 segundos.

❺ Deje que se enfríe la transferencia con la plancha (unos 60 segundos), y saque entonces con cuidado la cinta del dorso.





☞ *Las prendas blancas hechas del 100% de algodón con superficie plana (uniforme) son las más adecuadas para las transferencias con plancha.*
También podrá hacer transferencias a prendas hechas el 100% de lino o de mezcla de algodón y poliéster, siempre y cuando tengan una superficie plana (uniforme).

La etiqueta no se adherirá correctamente a ninguna prenda con superficie desigual o rugosa, no lisa, como puede ser la angorina o un mono de faena, ni con superficie impermeable. Los materiales sensibles al calor, tales como el nilón, acetato u otras fibras similares, tampoco son adecuadas porque pueden resultar dañada cuando se presionan con una plancha a alta temperatura.

No mueva la plancha mientras la presiona. La etiqueta podría moverse de la posición deseada. Presione la plancha verticalmente hacia abajo sobre la tela.

Después de haber sacado la cinta del dorso, la etiqueta transferida puede aparecer con brillo. Además, es posible que aparezcan puntos blancos en la etiqueta si se tocó mientras se pelaba la cinta del dorso. Estos puntos podrán sacarse planchando encima de la etiqueta con una tela colocada entre la etiqueta y la plancha.

Puesto que la etiqueta transferida no puede sacarse después de haber sido aplicada, haga todas las transferencias con cuidado.

Lavado:

Las prendas de vestir que tienen etiquetas transferidas podrán lavarse 20 veces si la etiqueta ha sido transferida correctamente. Pueden utilizarse detergentes para el hogar que sean o no que no sean biológicos.

Es posible que se descolore la etiqueta si se pone la prenda de vestir en lejía durante períodos prolongados de tiempo.

Tenga cuidado con los objetos duros, tales como hebillas y botones, para que no se pongan en contacto con la etiqueta durante el lavado.

No lave en seco las prendas en las que se han transferido etiquetas.

Secado:

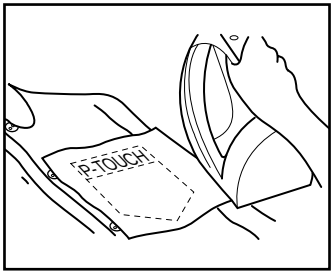
Las prendas con etiquetas transferidas pueden secarse al derecho o al revés.

No centrifugue en secadora. Las etiquetas transferidas podrían despegarse y adherirse en otras prendas de vestir.

Planchado:

Las prendas que tienen etiquetas transferidas deberán plancharse empleando ajustes normales de temperatura.

Asegúrese de colocar una tela entre la plancha y la etiqueta cuando la planche, para evitar que la etiqueta se adhiera a la plancha.



Las etiquetas no son tóxicas, pero deberá respetar las precauciones normales, tales como las de no ponérselas en la boca, etc.

No guarde casetes de cinta en lugares expuestos a la luz directa del sol, con mucha humedad o polvo.

CINTAS DE TELA

La cinta de tela se emplea para adherir un trozo de tela impresa con el texto en prendar de vestir empleando una plancha. Después de imprimir el texto en la cinta de tela y de haber cortado la etiqueta empleando unas tijeras, coloque la etiqueta sobre una prenda planchada en la posición el la que desee ponerla de modo que el texto impreso pueda leerse correctamente. Cubra la etiqueta con otra tela y emplee un ajuste de la plancha de temperatura medio-alta (160 a 180 °C) para presionar con firmeza durante 10 a 15 segundos. Para más detalles, consulte las instrucciones suministradas con el casete de cinta de tela.

☞ *La etiqueta tendrá un fondo blanco sobre tela de color.*

CINTAS DE SELLOS

Consulte las páginas 64 a 66 para encontrar la explicación detallada sobre el empleo de cintas de sellos para hacer sellos.

CABEZAL DE IMPRESIÓN Y RODILLOS

De vez en cuando, motas de polvo o suciedad se adhieren al cabezal de impresión y a los rodillos de la máquina. Suele suceder cuando se emplea la unidad en exteriores o en lugares con mucho polvo. Si alguna parte del cabezal de impresión está cubierta de polvo, es posible que aparezca una franja horizontal blanca por el texto de la etiqueta.

Por lo tanto, al igual que con las grabadoras de cintas, el cabezal de la máquina deberá limpiarse de vez en cuando.

Para limpiar el cabezal de impresión y los rodillos:

❶ Desconecte la alimentación de la máquina.

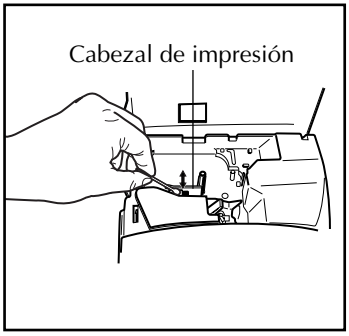
❷ Abra la cubierta del compartimiento de la cinta, extraiga el casete, si está dentro. El cabezal de impresión y los rodillos están situados dentro del compartimiento de la cinta.

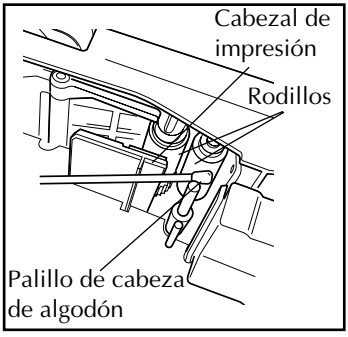
❸ Cabezal de impresión: Emplee un palillo con punta de algodón seco para frotar con cuidado el cabezal de impresión con movimiento hacia arriba y abajo.
Rodillos: Emplee un palillo con punta de algodón seco para frotar cada rodillo con movimiento hacia arriba y abajo mientras los gira con el dedo.

❹ Instale un casete de cinta, cierre la cubierta del compartimiento de la cinta, y después pruebe de nuevo la impresión.

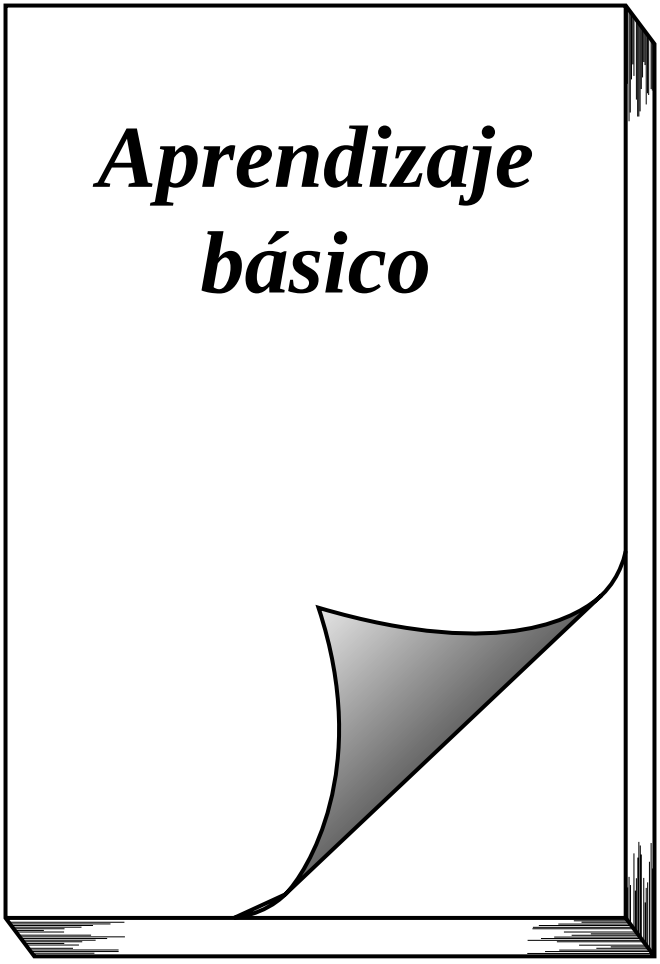
❺ Si todavía queda polvo, repita el paso ❸ y ❹ empleando un palillo con cabeza de algodón humedecido en alcohol isopropílico (limpieza).

Si no funciona nada de lo de arriba, póngase en contacto con el representante de servicio.





Aprendizaje básico

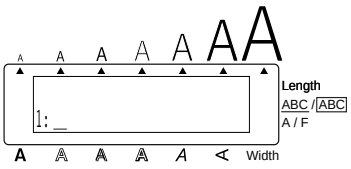


EJEMPLO DE UNA ETIQUETA DE PUERTA

Después de haber insertado las pilas y el casete de cinta suministrado como se ha explicado en la sección anterior, empecemos a practicar algunas de las funciones básicas de la P-touch. Primero empezaremos por la conexión de la alimentación de la máquina.

Para conectar la alimentación de la máquina:

❶ Presione ⏻ de la esquina superior derecha del teclado.



El subrayado del visualizador de LCD se denomina “cursor”. Es como un indicador que muestra la posición actual y que le permite seleccionar los caracteres de su texto.

Es posible que algunas veces el texto que usted cree sea más largo que 11 caracteres, que son los que puede mostrar a la vez el visualizado de LCD. Por lo tanto, puede moverse el cursor para mostrar otras partes del texto. Presionando la tecla del cursor izquierda (◄◄)se mueve el cursor hacia la izquierda para poder ver el texto situado en el lado izquierdo, y presionando la tecla del cursor derecha(►►) se mueve el cursor hacia la derecha para poder ver el texto situado en el lado derecho.

Algunos ajustes de formato se muestran con triángulos y cuadrados encima y debajo del visualizador. Los ajustes iniciales (los ajustes que se seleccionan al conectar la alimentación por primera vez) han sido preprogramados en la máquina y representan los ajustes más comunes para las etiquetas. Sin embargo, podrá diseñar su propia etiqueta para tener el formato que usted desee. En las páginas 70 a 84 encontrará explicaciones detalladas sobre los formatos.

Empecemos ahora con nuestro primer ejemplo, que es la etiqueta para puerta simple que se muestra a continuación.

MEETING ROOM

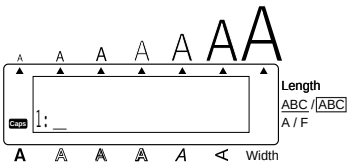
☞ *La etiqueta de este ejemplo ha sido hecha empleando la cinta de 12 mm de anchura.*

INTRODUCCIÓN DEL TEXTO

Puesto que todo el texto será en mayúsculas, emplearemos el modo **Caps**, que nos permitirá escribir letras mayúsculas continuamente sin tener que mantener presionado (Symbol / Shift).

Para entrar en el modo Caps:

❷ Mantenga presionado (Code) y presione (Caps / Alt) una vez. El indicador de **Caps** se encenderá en el lado izquierdo del visualizador.

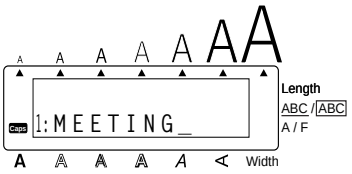


Luego, escribamos el texto del mismo modo que lo haríamos en una máquina de escribir o en un teclado de ordenador.

Para escribir "MEETING":

❸ Presione (M) una vez y (Tape / E) dos veces, y luego presione (Length / T), (Barcode / I), (N / ñ) y (G) una vez cada uno.

☞ *Todas las letras se introducirán automáticamente en mayúsculas.*

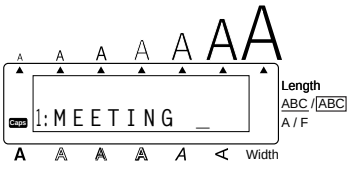


Además, al igual que en una máquina de escribir o en un teclado de ordenador, la tecla de **espacio** (Feed&Cut / Space) le permite añadir espacios en blanco en el texto.

☞ *La tecla de **espacio** (Feed&Cut / Space) se diferencia de la tecla del cursor derecha (▶▶) en que ésta última mueve el cursor por el texto introducido sin añadir espacios en blanco.*

Para añadir un espacio:

❹ Presione Feed&Cut (Space).

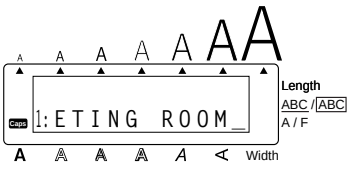


Escriba la segunda palabra, “ROOM”, para terminar el texto.

Para escribir “ROOM”:

❺ Presione H.Ali (R €) una vez, Repeat (O 0) dos veces, y luego (M) una vez.

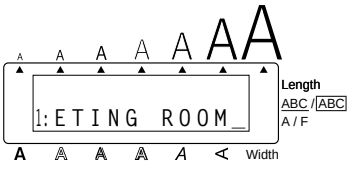
☞ *Puesto que el texto es más largo que el visualizador de LCD, “ME” sale por la izquierda del visualizador.*



Ahora que hemos terminado de introducir las letras mayúsculas, podremos salir del modo **Caps**.

Para salir del modo Caps:

❻ Mantenga presionado (Code) y presione Caps (Alt) una vez. Se apagará el indicador **Caps**.



Una vez haya introducido el texto, podrá editarlo con facilidad para corregir los errores o simplemente para ajustar su formato. Para las explicaciones detalladas sobre los métodos de edición de texto, vea las páginas 43 a 44.

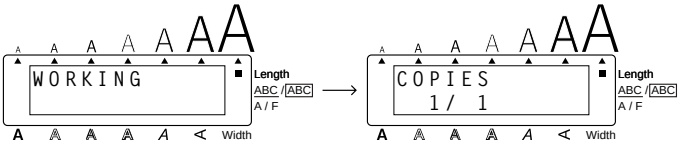
IMPRESIÓN DEL TEXTO

Hay disponibles varios ajustes del formato, aunque en este ejemplo emplearemos los ajustes iniciales preprogramados en la máquina para imprimir la etiqueta, que se cortará automáticamente cuando finalice la impresión.

Para imprimir la etiqueta de puerta:

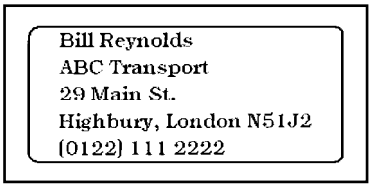
❼ Presione Mirror Print una vez. Justo antes de la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y mientras esté imprimiéndose la etiqueta aparecerá "COPIES 1/1".

☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, la etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*



EJEMPLO DE ETIQUETA DE DIRECCIÓN

En este ejemplo, mientras hagamos una etiqueta de dirección de varias líneas, aprenderemos cómo crear etiquetas más decorativas utilizando varios ajustes de formato.

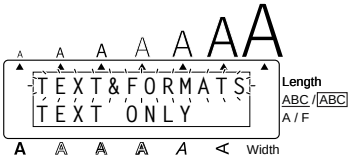


☞ *Las etiquetas de cinco líneas, como esta etiqueta de dirección, solamente podrán imprimirse en cintas de 18 mm o 24 mm de anchura.*

Antes de introducir el nuevo texto habrá que borrar el texto mostrado en el visualizador de la vez anterior que se utilizó la máquina. Para borrar el visualizador, podremos elegir entre borrar todo el texto y devolver todas las funciones (**tipo de caracteres**, **tamaño**, **anchura**, **estilo**, **subrayado**, **marco**, **margen de la cinta, alineación**, **longitud de la tabulación**, **impresión en modo espejo** y **longitud**) a sus ajustes predeterminados, o simplemente borrar el texto.

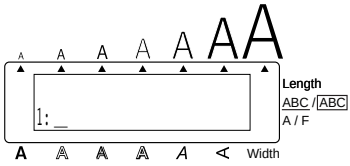
Para borrar todo el texto y reponer las funciones de formato:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Clear) una vez.



❷ Como ya ha seleccionado **TEXT&FORMATS**, presione (New Block).

☞ *Si no había seleccionado **TEXT&FORMATS**, podrá seleccionarlo presionando (Home) o (End).*

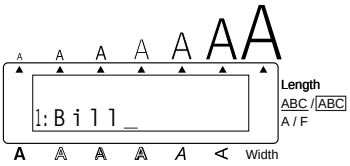


INTRODUCCIÓN DEL TEXTO

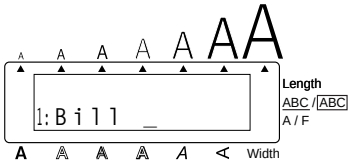
Empecemos escribiendo la primera línea del texto, el nombre de “Bill Reynolds”.

Para escribir “Bill Reynolds”:

❸ Mantenga presionado Symbol Shift y presione B una vez, y suelte entonces Symbol Shift. Presione Barcode I una vez, y luego L £ dos veces.

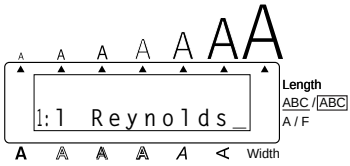


❹ Presione Feed&Cut Space.



❺ Escriba “Reynolds”.

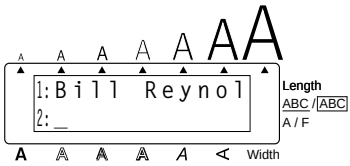
☞ *Esta vez también el texto es más largo que el visualizador de LCD. Por lo tanto, “Bill” saldrá por la izquierda del visualizador.*



En una etiqueta de varias líneas, la tecla de retorno (New Block ↵) se emplea para poner fin a una línea y empezar en la siguiente. La marca de retorno (↲) indica el final de la línea.

Para poner fin a la primera línea y empezar otra:

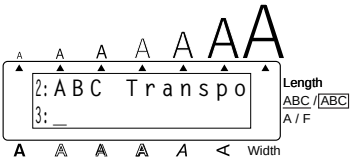
❻ Presione New Block ↵.



Ahora, podremos introducir la dirección y el número de teléfono: ABC Transport; 29 Main St.; Highbury, London N51J2; (0122) 111 2222.

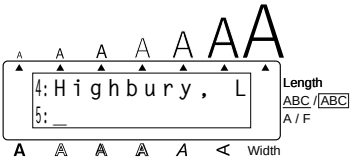
Para escribir el nombre, la dirección, y el número de teléfono de la compañía:

❼ Escriba "ABC Transport", y después presione New Block.



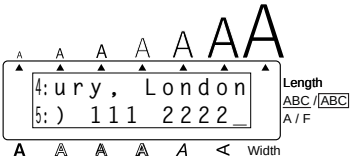
❽ Escriba "29 Main St.", y después presione New Block.

❾ Escriba "Highbury, London N51J2", y después presione New Block.



❿ Escriba "(0122) 111 2222".

☞ *Par obtener las marcas "(" y ")", presione Symbol Shift y "9" y "0". Para más información, consulte la página 37.*



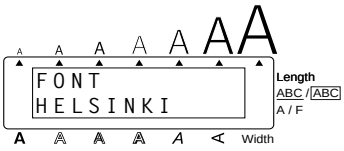
FORMATO DEL TEXTO

Ahora ya hemos introducido el texto deseado. Si lo imprimiéramos ahora, se emplearían los ajustes iniciales estándar. El texto se alinearía en el lado izquierdo con márgenes de 25 mm y no tendría recuadro ni subrayado. Además, los caracteres serían del tamaño automático (**AUTO**) y se imprimirían empleando el juego de caracteres **HELSINKI** y los ajustes de estilo **NORMAL**. Para más detalles sobre los ajustes del formato, consulte las página 70 y 84.

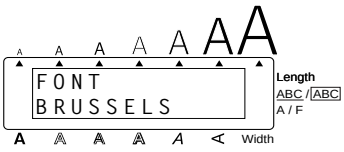
Pero, para esta etiqueta, asumamos que queremos un estilo de texto distinto: Tipo de caracteres **BRUSSELS**, enmarcado con **NONE** márgenes de 4 mm. Por lo tanto, tendremos que cambiar el formato.

Para seleccionar el ajuste del tipo de caracteres BRUSSELS:

⓫ Manteniendo presionado (Code), presione (Font / * 1 æ) una vez, y mantenga presionado (Code) hasta que se visualice el ajuste del tipo de caracteres actual.

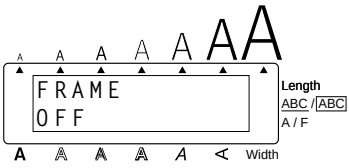


⓬ Manteniendo presionado (Code), continúe presionando (Font / * 1 æ) hasta que se visualice **BRUSSELS**, y después suelte (Code).

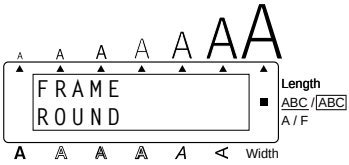


Para seleccionar el ajuste de marco ROUND:

⓭ Manteniendo presionado (Code), presione (ABC / = 6 é) una vez, y continúe presionando (Code) hasta que se visualice el ajuste de marco actual.

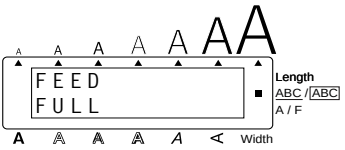


⓮ Siguiendo manteniendo presionado (Code), continúe presionando (ABC / = 6 é) hasta que se visualice **ROUND**, y después suelte (Code).

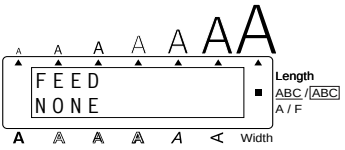


Para seleccionar el margen de cinta NONE:

⓯ Manteniendo presionado (Code), presione (Tape E) una vez, y continúe presionando (Code) hasta que se visualice el ajuste de margen de la cinta actual.



⓰ Siguiendo manteniendo presionado (Code), continúe presionando (Tape E) hasta que se visualice **NONE**, y después suelte (Code).



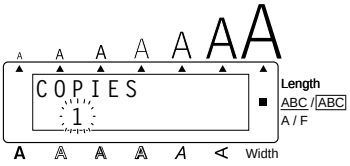
Pueden seleccionarse ajustes distintos de formato antes o después de introducir el texto. El procedimiento arriba mostrado puede utilizarse para cambiar los otros formatos.

IMPRESIÓN DEL TEXTO

Si sólo deseamos una copia del texto, sólo tendremos que presionar (Mirror Print) para imprimirlo. Sin embargo, supongamos que tenemos tres cartas en las que queremos poner etiquetas de dirección. Por lo tanto, tendremos que imprimir tres copias del mismo texto.

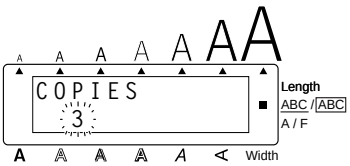
Para imprimir tres copias de la etiqueta:

⓱ Mantenga presionado (Code) y presione (Repeat O ö) una vez.

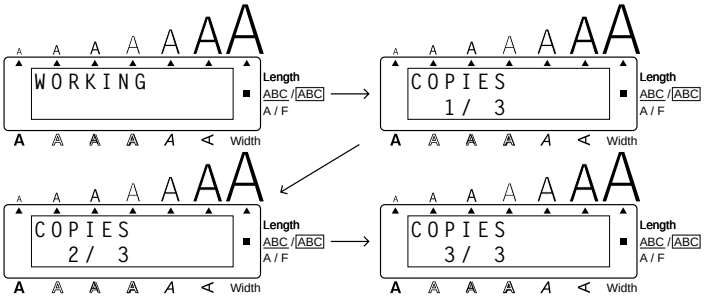


⓲ Presione (Width / 3 å).

☞ *El número podrá introducirse escribiéndolo utilizando las teclas numéricas o seleccionándolo usando* (Home) *y* (End).



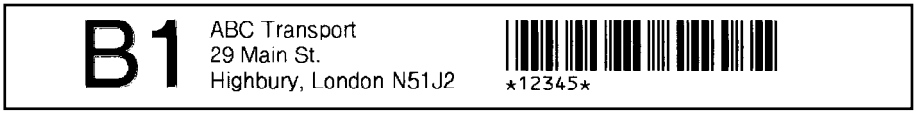
⓳ Para iniciar la impresión, presione New Block (↵). Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará el número de cada copia que esté imprimiéndose.

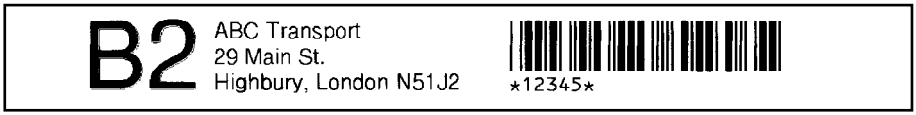


☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

EJEMPLO DE ETIQUETA PARA ESTANTERÍA

En este ejemplo final, practicaremos utilizando la función **Nuevo bloque** y la función **Formato local**, así como funciones especializadas tales como **Código de barras** y **Numeración**. Las etiquetas siguientes, que podrían utilizarse para describir los objetos guardados en una estantería, contienen múltiples bloques y formatos mezclados.



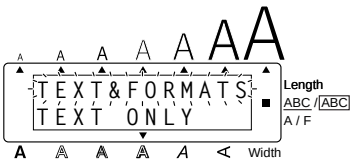


☞ *Las etiquetas de este ejemplo se hicieron utilizando cinta de 18 mm de anchura.*

Antes de introducir nuestra nueva etiqueta, tendremos que borrar el texto introducido la última vez que utilizamos la P-touch.

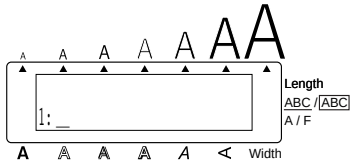
Para borrar el área de trabajo para una nueva etiqueta:

❶ Mantenga presionada Code y presione Clear una vez.



❷ Como ya ha seleccionado **TEXT&FORMATS**, presione New Block.

☞ *Si no había seleccionado **TEXT&FORMATS**, podrá seleccionarlo presionando Home o End.*

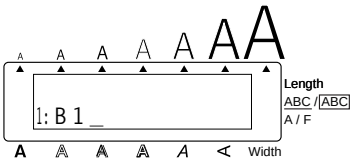


INTRODUCCIÓN DEL TEXTO

Ahora podremos empezar a introducir el texto para nuestra etiqueta de la estantería.

Para introducir el número de la estantería (el primer bloque del texto):

❸ Escriba "B1".

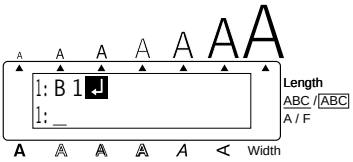


Cada vez que cambie el número de líneas de una sección de texto, habrá que crear un nuevo bloque. Por lo tanto, el texto para nuestra etiqueta deberá introducirse en tres bloques separados.

Como ahora cambiaremos de un bloque de una línea a otro de tres líneas, utilizaremos la función de **Nuevo bloque** en lugar del retorno normal. La marca de nuevo bloque (↵) indica el final de un bloque. Para más detalles sobre la función de **Nuevo bloque**, consulte la sección *FUNCIÓN DE NUEVO BLOQUE* de la página 40.

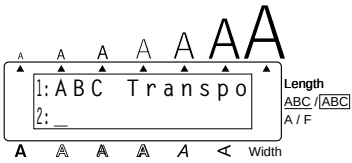
Para crear un nuevo bloque de texto:

❹ Mantenga presionado Code y presione New Block ↵ una vez.

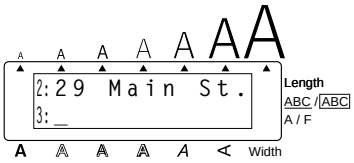


Para introducir la dirección de la compañía (el segundo bloque de texto):

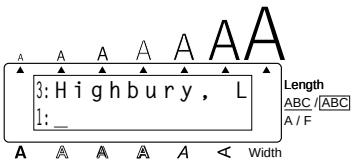
❺ Escriba "ABC Transport", y después presione New Block ↵ .



❻ Escriba “29 Main St.”, y después presione New Block ↵.



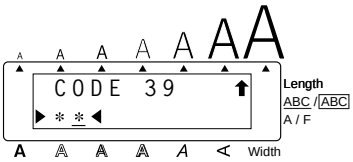
❼ Escriba “Highbury, London N51J2”, mantenga presionado Code y presione New Block ↵ una vez.



Ahora tendremos que introducir el tercer bloque de texto: el código de barras. Aunque hay muchos tipos de códigos de barras disponibles,, vamos a utilizar **CODE 39**, que puede usarse con número no restringido de dígitos. Para más detalles sobre la función de **Código de barras**, consulte las páginas 85 a 88.

Para añadir el código de barras para la parte de código (el tercer bloque):

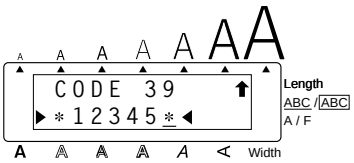
❽ Mantenga presionado Code y presione Barcode I una vez .



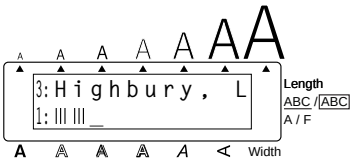
Si deseamos utilizar un tipo diferente o cambiar cualquiera de los ajustes predeterminados del código de barras, tendremos que presionar Home, y después utilizar las teclas del cursor para cambiar los ajustes de los parámetros. Sin embargo, para este ejemplo vanos a utilizar los ajustes predeterminados, podremos introducir inmediatamente nuestros datos de código de barras.

Para introducir los datos del código de barras:

❾ Escriba "12345".



❿ Presione New Block.



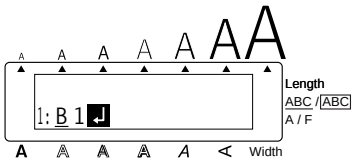
FORMATO DEL TEXTO

Ahora que hemos introducido todo el texto, podremos empezar a formatearlo. A continuación, vamos a utilizar la función de **Formato local** para cambiar el estilo del número de estantería (B1) a fin de enfatizarlo. La función de **Formato local** se utiliza para seleccionar una parte del texto a fin de formatearla con un ajuste de tipo de caracteres, tamaño, anchura, estilo, subrayado, o recuadro diferente al resto del texto. Como solamente los caracteres del bloque de texto que contenga el cursor tendrán un formato diferente, tendremos que mover primero el cursor al primer bloque.

Para mover el cursor al primer bloque:

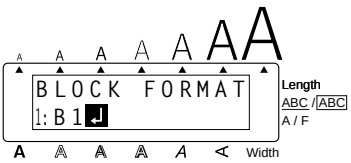
⓫ Mantenga presionado Code y presione Home.

☞ *El cursor podrá moverse rápidamente de bloque a bloque manteniendo presionado* Symbol Shift *y presionando* ◄ *o* ►.

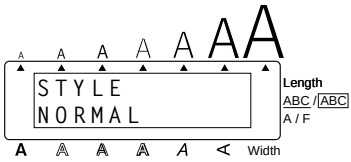


Para seleccionar el ajuste de estilo SOLID para el primer bloque:

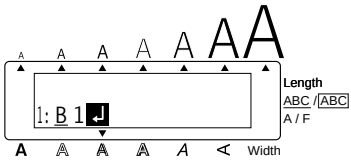
⓬ Mantenga presionado Code y presione Local A ä una vez.



⓭ Mantenga presionado Code y presione Style @ 4 œ una vez.



⓮ Continúe manteniendo presionado Code y presionando Style @ 4 œ hasta que se visualice **SOLID**, y después suelte Code.

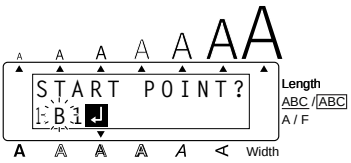


IMPRESIÓN DEL TEXTO

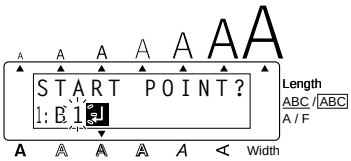
Finalmente, supongamos que deseamos poner etiquetas en dos estanterías diferentes (B1) y (B2) y mantener el mismo código de barras. Para hacer esto, utilizaremos la función de **Numeración** para imprimir dos copias de nuestro texto aumentando automáticamente el número de estantería después de imprimir cada etiqueta. Para más detalles sobre la función de **Numeración**, consu, te *FUNCIÓN DE NUMERACIÓN* de las páginas 91 a 93.

Para utilizar la función de numeración:

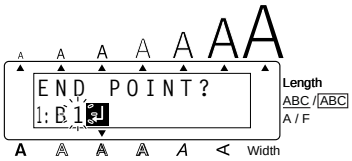
⓯ Mantenga presionado Code y presione Number P + – una vez.



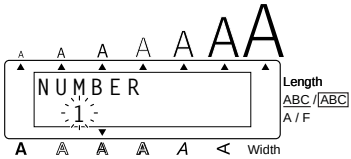
⓰ Presione ▷▷ hasta que parpadee “1”.



⓱ Presione New Block.

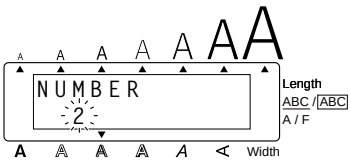


⓲ Como solamente deseamos “1” en el campo de numeración, presione New Block.



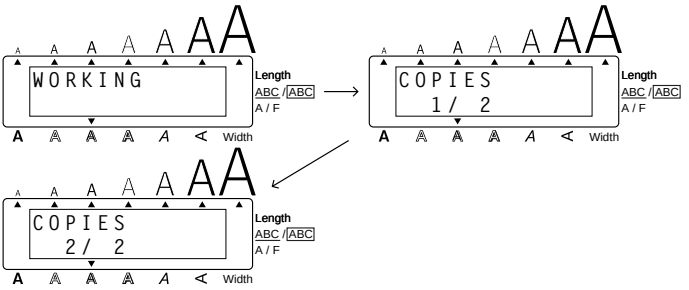
⓳ Presione Size (" 2 ø) una vez.

☞ *El número podrá introducirse escribiéndolo utilizando las teclas numéricas o seleccionándolo usando* Home ▲ *y* ▼ End.



⓴ Presione (New Block) para iniciar la impresión de las etiquetas.

☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*



Con estos tres ejemplos, hemos abarcado muchas características de la P-touch, por lo que usted ya podrá empezar a crear sus propias etiquetas personales. Si tiene alguna duda sobre algunas de las funciones o de las teclas, consulte la explicación apropiada en la sección siguiente.

Para su
información

TECLA DE LA ALIMENTACIÓN

La tecla de la alimentación ( ) está situada en la esquina superior derecha del teclado.

Si se han instalado las pilas en la máquina o si se ha enchufado empleando el adaptador de CA opcional, la información de la sesión anterior se visualizará cuando se conecte la alimentación. Esta característica le permitirá dejar de trabajar en una etiqueta, desconectar la máquina, y volver luego para seguir trabajando en la misma etiqueta sin tener que volver a introducir el texto.

La máquina se desconectará automáticamente si no se presiona ninguna tecla durante 5 minutos. La memoria interna de la maquina almacena la información de la sesión actual y la visualiza cuando se vuelve a conectar la alimentación de la máquina.

Para conectar la máquina:

- Presione . Aparecerá la información de la sesión anterior en el visualizador de LCD.

Para desconectar la máquina:

- Presione . La información de la sesión actual se almacenará en la memoria interna.

TECLA DEL CURSOR

El visualizador de LCD de esta máquina muestra dos filas de 11 caracteres; sin embargo, el texto que usted cree puede tener hasta 255 caracteres de longitud. Podrá revisar y editar el texto empleando las teclas del cursor para moverlo y que muestre las distintas partes en el visualizador.

TECLA DEL CURSOR IZQUIERDA

Para mover el cursor un carácter hacia la izquierda:

- Presione ◄◄ una vez.

  ☞ *Si el cursor está al comienzo de una línea cuando presione esta tecla, dicho cursor se moverá hasta el final de la línea anterior.*

Para mover el cursor varios caracteres hacia la izquierda:

- Mantenga presionado ◄◄ hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al principio de la línea actual:

- Mantenga presionado Code y presione ◄◄.

Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque actual:

- Mantenga presionado Symbol Shift y presione ◄◄.

  ☞ *Si el cursor ya está al comienzo de un bloque de texto cuando presione estas teclas, dicho cursor se moverá hasta el comienzo del bloque anterior.*

TECLA DEL CURSOR DERECHA

Para mover el cursor un carácter hacia la derecha:

- Presione ►► una vez.

  ☞ *Si el cursor está al final de una línea cuando presione esta tecla, dicho cursor se moverá hasta el comienzo de la línea siguiente.*

Para mover el cursor varios caracteres hacia la derecha:

- Mantenga presionado ►► hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al final de la línea actual:

- Mantenga presionado Code y presione ►►.

Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque de texto siguiente:

- Mantenga presionado Symbol Shift y presione ►►.

  ☞ *Si el cursor ya está al comienzo del último bloque de texto cuando presione estas teclas, dicho cursor se moverá hasta el final del texto.*

TECLA DEL CURSOR HACIA ARRIBA

Para mover el cursor a la línea anterior:

- Presione Home ▲ una vez.

  ☞ *Si el cursor está en la primera línea del texto, se moverá al principio de la línea.*

Para mover el cursor varias líneas hacia arriba:

- Mantenga presionado Home ▲ hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al principio de todo el texto:

- Mantenga presionado Code y presione Home ▲.

TECLA DEL CURSOR HACIA ABAJO

Para mover el cursor a la línea siguiente:

- Presione ▼ End una vez.

  ☞ *Si el cursor está en la última línea del texto, se moverá al final de la línea.*

Para mover el cursor varias líneas hacia abajo:

- Mantenga presionado ▼ End hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al final de todo el texto:

- Mantenga presionado Code y presione ▼ End.

TECLAS CODE, ALT Y SHIFT

La mayoría de los caracteres pueden introducirse simplemente presionando sus teclas. Sin embargo, para emplear funciones especiales o para introducir letras en mayúsculas, caracteres acentuados y algunos símbolos, se requieren las siguientes teclas especiales.

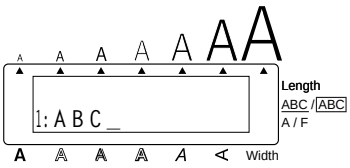
TECLA CODE

Para emplear una función impresa encima de la tecla:

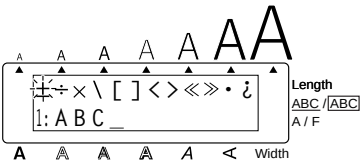
- Mantenga presionado (Code) y presione la tecla que está inmediatamente debajo de la función deseada.

EJEMPLO

Para iniciar la función de símbolos:



- Mantenga presionado (Code) y presione (Symbol / Shift) una vez.



TECLA ALT

Para escribir los caracteres impresos en color del lado derecho de las teclas:

❶ Presione Caps (Alt) una vez para entrar en el modo **Alt**. El indicador **Alt** de la parte izquierda del visualizador se encenderá.

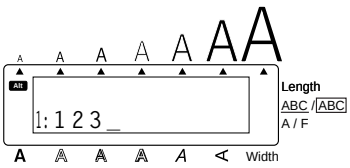
❷ Para introducir un carácter escrito en color en la esquina inferior derecha de la tecla, presione la tecla del carácter deseado.
Para introducir un carácter escrito en color en la esquina superior derecha de la tecla, mantenga presionado Symbol (Shift) y presione la tecla del carácter deseado.

❸ Para salir del modo **Alt**, vuelva a presionar Caps (Alt). El indicador **Alt** se apagará.

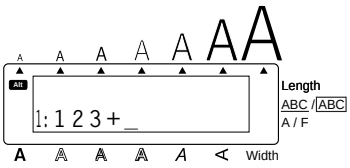
EJEMPLO

Para escribir "+":

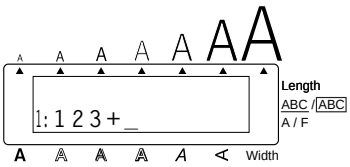
❶ Presione Caps (Alt) una vez.



❷ Mantenga presionado Symbol (Shift) y presione Number (P +/−).



❸ Presione Caps (Alt) otra vez.



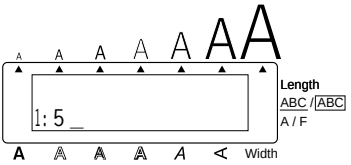
TECLA SHIFT

Para escribir una letra mayúscula o un símbolo impreso en la esquina superior izquierda de la tecla:

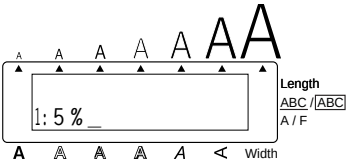
- Mantenga presionado Symbol Shift y presione la tecla de la letra o símbolo deseado.

EJEMPLO

Ara escribir "%":



- Mantenga presionado Symbol Shift y presione ABC % 5 à .

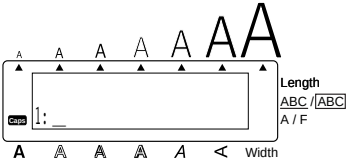


MODO CAPS

El modo **Caps** (mayúsculas) es similar a mantener presionada Symbol Shift. Le permite escribir letras mayúsculas continuamente.

Para escribir muchas letras mayúsculas:

1. Mantenga presionado Code y presione Caps Alt. El indicador de **Caps**, de la izquierda del visualizador, se encenderá.



2. Presione las teclas de las letras o símbolos deseados.
3. Para salir del modo **Caps**, mantenga presionado Code y presione Caps Alt. Se apagará el indicador de **Caps**.

TECLA DE ESPACIO

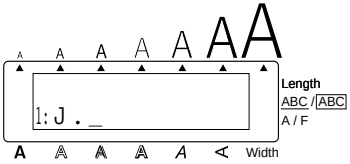
La tecla de **espacio** (Feed&Cut Space) le permite añadir espacios en blanco entre los caracteres de su texto. Es diferente de la tecla del cursor derecha (▶▶), que sólo mueve el cursor sin añadir espacios en blanco.

Para añadir un espacio:

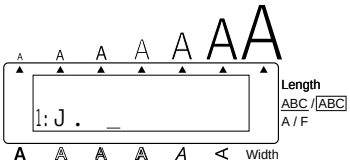
- Presione Feed&Cut Space.

EJEMPLO

Para añadir un espacio:



- Presione Feed&Cut Space.



TECLA DE RETORNO

Al igual que en una máquina de escribir o procesador de texto, la tecla de retorno (New Block) de esta máquina se emplea para poner fin a una línea de texto y empezar otra. Cuando haya terminado de introducir una línea, presione la tecla de retorno para hacer una línea nueva y mover al cursor a la misma.

☞ *Coda bloque sólo puede contener un máximo de siete líneas de texto. Si presiona* New Block *cuando el cursor está situado en la séptima línea, aparecerá el mensaje de error "7LINE LIMIT!".*

Anchuras de cinta	Número máximo de líneas que pueden imprimirse
6 mm	1
9 mm	2
12 mm	3
18 mm	5
24 mm	7

La tecla de retorno también podrá utilizarse para seleccionar un ítem de una lista (p. ej., añadir un símbolo o un carácter acentuado al texto) o para aplicar un ajuste seleccionado.

Es posible que aparezcan en el visualizador de LCD algunas preguntas para que confirme un comando, especialmente cuando la función que usted ha seleccionado es para borrar o afectar archivos. En estos casos, si presiona New Block es como si respondiera "sí".

☞ *Para contestar "no", presione* Clear *. Consulte la descripción de la TECLA DE BORRADO (DEL) de la página 43.*

Para añadir una nueva línea:

- Presione New Block . Aparecerá la marca de retorno (↲) para indicar el fin de la línea.

Para seleccionar un ítem de una lista:

- Presione New Block .

Para contestar "sí":

- Presione New Block .

FUNCIÓN DE NUEVO BLOQUE

Cuando cambie el número de líneas de una sección del texto, tendrá que crear un nuevo bloque.

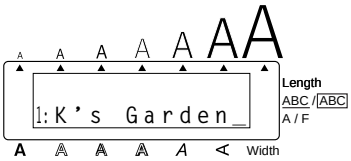
☞ *Una etiqueta solamente podrá contener un máximo de cinco bloques. Si el cursor se encuentra en el quinto bloque cuando mantenga presionado* Code *y presione* New Block ↵, *aparecerá el mensaje de error "5 BLOCK LIMIT!".*
Si el cursor se encuentra en medio de un bloque de texto cuando mantenga presionado Code *y presione* New Block ↵, *el bloque se dividirá en dos y el carácter situado a la izquierda de la posición actual del bloque pasará a ser el final del bloque.*

Para añadir un nuevo bloque:

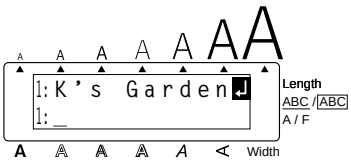
- Mantenga presionado Code y presione una vez New Block ↵. Aparecerá la marca de nuevo bloque (↵) para indicar el final del bloque.

EJEMPLO

Para añadir un nuevo bloque:



- Mantenga presionado Code y presione New Block ↵ una vez.



TABULACIÓN

Esta función le permitirá separar secciones de una línea de texto añadiendo **tabulaciones**. Esto le permitirá crear columnas perfectamente alineadas sin tener que introducir varios espacios. Todas las tabulaciones tendrán la misma longitud y se medirán desde el comienzo de la línea, o de la tabulación anterior, si es que existe. La longitud de las tabulaciones podrá ajustarse entre 0,0 y 30,0 cm.

☞ *El texto no podrá contener más de 50 tabulaciones. Si ya ha añadido 50 tabulaciones al texto, cuando presione* (Tab Set Q) *¡aparecerá el mensaje de error "TAB LIMIT!".*

Part No.	Product	Price
Printer	8667	£300
Fax	122960	£75

Para ajustar la longitud de las tabulaciones:

❶ Mantenga pulsada (Code) y presione (Tab Length W) una vez. Se visualizará la longitud de tabulación actual.

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice la longitud deseada, o utilice las teclas numéricas para introducir la longitud.

❸ Presione (New Block ↵).

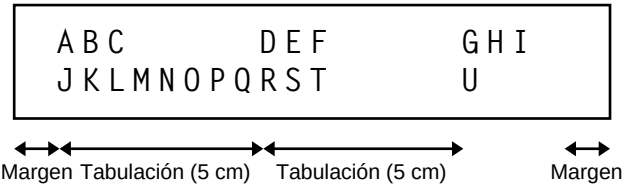
Para añadir una tabulación:

● Mantenga pulsada (Code) y presione una vez (Tab Set Q). La marca de tabulación (**T**) aparecerá en el texto para indicar la posición de la tabulación.

☞ *Si el texto delante de una tabulación sobrepasa el punto en el que tiene que comenzar la sección siguiente de texto, tal texto comenzará en la siguiente posición de tabulación.*
Por ejemplo, si la longitud está ajustada a 5 cm y escribe el texto siguiente:

1: A B C **T** D E F **T** G H I ↵
2: J K L M N O P Q R S T **T** U

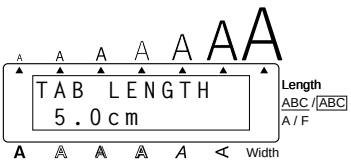
Se imprimirá la etiqueta mostrada a continuación.



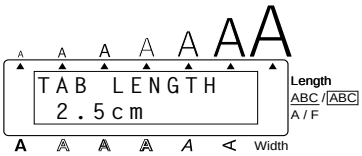
EJEMPLO

Para ajustar la longitud de tabulación:

❶ Mantenga presionado Code y presione Tab Length W una vez.



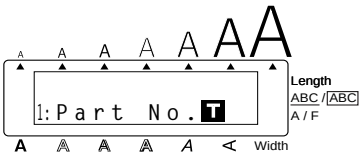
❷ Presione End hasta que se visualice **2,5 cm**.



❸ Presione New Block.

Para añadir una tabulación:

- Mantenga presionado Code y presione Tab Set Q una vez.



TECLA DE BORRADO (DEL)

La tecla de borrado (Clear) le permite eliminar caracteres situados a la izquierda de la posición actual del cursor. Se diferencia de la tecla del cursor izquierda (◄) que sólo mueve el cursor sin borrar ningún carácter.

La tecla de borrado también puede utilizarse para abandonar la mayor parte de funciones y volver a la visualización anterior sin cambiar el texto.

Es posible que aparezcan en el visualizador de LCD algunas preguntas para que confirme un comando, especialmente cuando la función que usted ha seleccionado es para borrar o afectar archivos. En estos casos, si presiona Clear es como si respondiera "no".

☞ *Para contestar "sí", presione New Block . Consulte la descripción de la TECLA DE RETORNO de la página 39.*

Para borrar un carácter:

❶ Presione ◄◄, ►►, Home ▲ o End ▼ para situar el cursor debajo del carácter que está inmediatamente a la derecha del último carácter que usted desea borrar.

❷ Presione Clear .

Para borrar una secuencia de caracteres:

❶ Presione ◄◄, ►►, Home ▲ o End ▼ para situar el cursor debajo del carácter que está inmediatamente a la derecha del último carácter que usted desea borrar.

❷ Mantenga presionado Clear hasta que se hayan borrado todos los caracteres que usted deseaba borrar.

Para abandonar una función sin cambiar el texto:

- Presione Clear para volver al texto.

Para responder "no":

- Presione Clear .

FUNCIÓN DE BORRADO DE LÍNEA (LINE OUT)

Con la función de **borrado de línea**, podrá sacar con facilidad una línea entera de texto.

Para borrar una línea de texto:

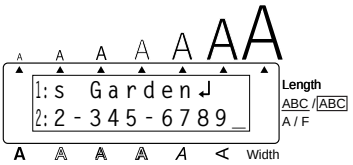
❶ Presione ◄◄, ►►, Home ▲ o End ▼ para situar el cursor dentro de la línea del texto que usted desee borrar.

❷ Mantenga presionado Code y presione Line) 0 ù una vez.

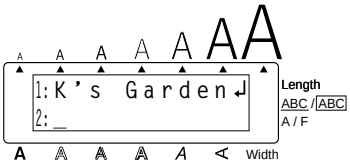
☞ *Cada vez que se presione Line) 0 ù mientras se tiene presionado Code se borrará la línea de texto en la que se encuentre el cursor.*

EJEMPLO

Para borrar "012-345-6789":



● Mantenga presionado Code y presione Line) 0 ù.



FUNCIÓN DE REPOSICIÓN (CLEAR)

Si borra la visualización antes de introducir nuevo texto, la función **reposición** podrá utilizarse para elegir si se desea borrar todo el texto, y todas las funciones de formato (**tipo de caracteres**, **tamaño**, **ancho, estilo**, **subrayado**, **marco**, **margen de la cinta**, **alineación**, **longitud de la tabulación**, **impresión en modo espejo** y **longitud**) volverán a sus ajustes iniciales, o borrar solamente texto.

Para borrar todo el texto y reponer todos los formatos a sus ajustes iniciales:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Clear).

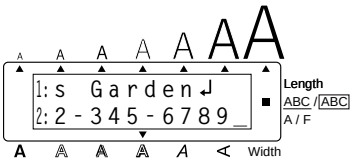
❷ Presione (Home) o (End) hasta que se seleccione **TEXT&FORMATS** (parpadeando).

☞ *Para volver al texto sin borrar nada, presione* (Clear).

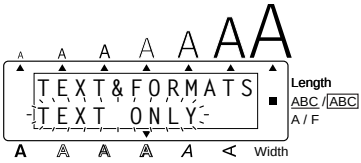
❸ Presione (New Block).

EJEMPLO

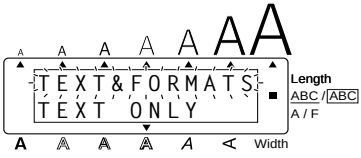
Para borrar el texto y los formatos:



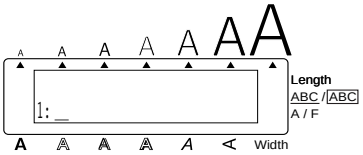
❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Clear).



❷ Presione (Home) hasta que parpadee **TEXT&FORMATS**.



❸ Presione New Block (↵).



Para borrar justamente el texto:

❶ Mantenga presionado Code y presione Clear (⌫).

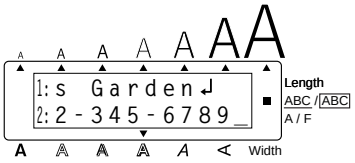
❷ Presione Home (▲) o End (▼) hasta seleccionar **TEXT ONLY** (parpadeando).

☞ *Para volver al texto sin borrar nada, presione* Clear (⌫).

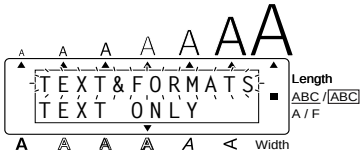
❸ Presione New Block (↵).

EJEMPLO

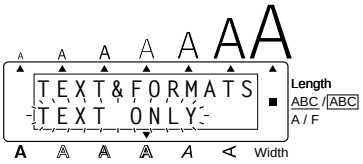
Para borrar justamente el texto:



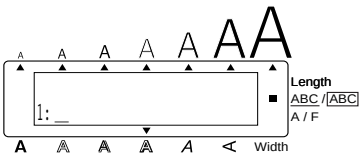
❶ Mantenga presionado Code y presione Clear (⌫).



❷ Presione End hasta que parpadee **TEXT ONLY**.



❸ Presione New Block ↵.



TECLAS DE CARACTERES COMPUESTOS

Algunas palabras contienen caracteres compuestos, que constan de una letra y una marca diacrítica. Esta máquina puede visualizar e imprimir estos caracteres. Los signos diacríticos disponibles son ^, ¨, ´, ` y ~.

Varios caracteres compuestos pueden encontrarse en la parte superior de las teclas. Los caracteres tales como ü, ç, y ñ pueden introducirse empleando Caps Alt. Antes de introducir un carácter compuesto como se describe abajo, compruebe si es uno de los que están disponibles en la parte superior de las teclas.

Las siguientes combinaciones de signos diacríticos y letras están disponibles:

Signos diacríticos	Letras que pueden combinarse
^	a e i o u A E I O U
¨	a e i o u y A E I O U
´	a e i o u A E I O U
`	a e i o u A E I O U
~	a n o A N O

Para escribir un carácter compuesto:

❶ Para escribir un signo diacrítico escrito en color en la tecla, presione Caps Alt una vez. Se encenderá el indicador **Alt**.
Para escribir un signo diacrítico impreso en la mitad superior de la tecla, mantenga presionado Symbol Shift.

❷ Presione la tecla (^ ´ o ¨ ` ij) del signo diacrítico deseado. El signo diacrítico se añade al texto.

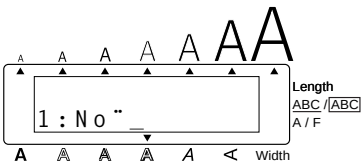
❸ Presione la tecla de la letra que desee combinar con el signo diacrítico. La letra y el signo diacrítico parpadearán alternadamente dentro del texto.

☞ *Si la letra de la tecla que usted ha presionado no puede combinarse con el signo diacrítico (vea la tabla de arriba), la letra se añade al texto.*

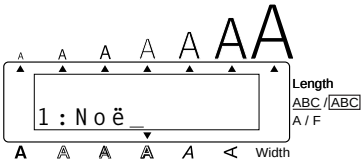
EJEMPLO

Para añadir el carácter compuesto “ë”:

❶ Mantenga presionado Symbol (Shift) y presione (¨ ´) una vez.



❷ Presione Tape (E).



FUNCIÓN DE ACENTOS

La función de **Acentos** también puede utilizarse para añadir caracteres acentuados a su texto. Muchos de estos caracteres también pueden encontrarse en las teclas, y escribirse utilizando Caps Alt (consulte la página 36), o podrán introducirse utilizando las teclas de caracteres compuestos (consulte las páginas páginas 48 y 49).

Los caracteres acentuados se agrupan de acuerdo con la letra mayúscula o minúscula con la que se combinan. Hay disponibles los siguientes caracteres acentuados:

Letras	Caracteres acentuados	Letras	Caracteres acentuados
A	Ä Á À Â Ã Å Æ	N	Ñ
a	ä á à â ã å æ	n	ñ
C	Ç	O	Ö Ó Ò Ô Õ Ø Œ
c	ç	o	ö ó ò ô õ ø œ
E	Ë É È Ê	U	Ü Ú Ù Û
e	ë é è ê	u	ü ú ù û
I	Ï Í Ì Î	y	ÿ
i	ï í ì î		

Para escribir un carácter acentuado:

❶ Mantenga presionado Code y presione Accent Z. Aparecerá el mensaje "ACCENT a-y/A-U?" en el visualizador.

❷ Presione la tecla de la letra acentuada deseada.

☞ *Para escribir una letra mayúscula, mantenga pulsada Symbol Shift (o mantenga pulsada Code y presione Caps Alt para pasar al modo de **mayúsculas**) antes de pulsar la tecla de la letra.*

❸ Presione ◄ o ► hasta que parpadee el carácter acentuado.

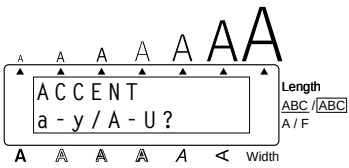
❹ Presione New Block ↵. La letra y el acento parpadearán alternadamente en el texto.

☞ *Para escribir una secuencia de caracteres acentuados, mantenga presionada Code antes de pulsar New Block ↵. Después continúe añadiendo caracteres acentuados seleccionándolos como se ha explicado en los pasos ❷ y ❸, manteniendo pulsada Code y presionando New Block ↵. Después de haber seleccionado el último carácter de la serie, presione simplemente New Block ↵.*

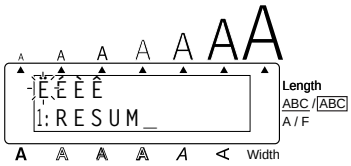
EJEMPLO

Para añadir el carácter acentuado "É":

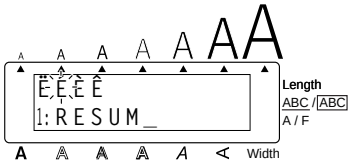
❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Accent Z).



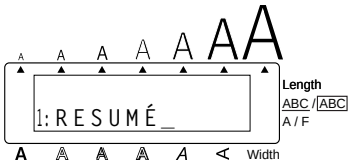
❷ Mantenga presionado (Symbol Shift) y presione (Tape E).



❸ Presione ▶▶ hasta que parpadee "**É**".



❹ Presione (New Block ↵).



FUNCIÓN DE SÍMBOLOS

Además de letras, de los símbolos y los números de las teclas, hay 55 marcas adicionales con la función de **símbolos**.

Los siguientes símbolos están disponibles:

Grupo	Símbolos
1	± ÷ × \ [ ] < > ≪ ≫ • ¿
2	¡ # § β ª º Ð ð þ Þ µ ¸
3	° ☎ $ DM Fr ƒ ★ ← → ↑ ↓ ‖
4	☞ ☜ ☠ ♪ ⚠ ⚠ ◯ | ⏚ ⏀ ⏻ ♲
5	⧈ ⁓ ⎓ ⊣⊢ ⏚ ⏚ CE

☞ *La utilización de ciertos símbolos contenidos en esta máquina etiquetadora puede estar regulada por las normas locales, nacionales, o europeas. Por lo tanto, el usuario, antes de utilizar los símbolos deberá comprobar si están de acuerdo con estas normas.*

Para escribir un símbolo:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Symbol Shift). Aparecerá una fila símbolos en el visualizador.

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) para visualizar distintas filas de símbolos y presione (◄◄) o (►►) hasta que parpadee el símbolo deseado.

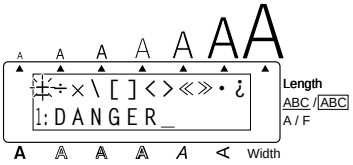
❸ Presione (New Block ↵). El símbolo aparecerá en el texto.

☞ *Para escribir una secuencia de símbolos, mantenga presionada (Code) antes de pulsar (New Block ↵). Después continúe añadiendo símbolos seleccionándolos como se ha explicado en los pasos ❷ y ❸, manteniendo pulsada (Code) y presionando (New Block ↵). Después de haber seleccionado el último símbolo de la serie, presione simplemente (New Block ↵).*

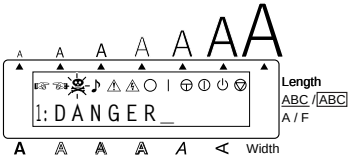
EJEMPLO

Para añadir el símbolo "☠":

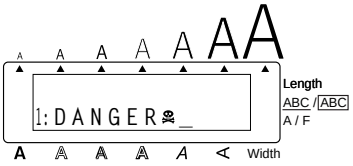
❶ Mantenga presionado Code y presione Symbol Shift.



❷ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que aparezca la fila que contiene el símbolo "☠", y entonces presione ◄ o ► hasta que "☠" parpadee.



❸ Presione New Block ↵.



FUNCIÓN DE FORMATO AUTOMÁTICO

La función de **Formato automático** agiliza y facilita la creación de etiquetas. Después de seleccionar simplemente una de las diversas disposiciones preformateadas y de escribir el texto en cada campo de la disposición, el estilo global de la etiqueta podrá cambiarse fácilmente seleccionando uno de los 7 formatos de estilos disponibles, tras lo cual la etiqueta estará lista para imprimirse. Las muchas disposiciones disponibles le permitirán crear etiquetas para gran variedad de aplicaciones, desde direcciones de sobares hasta identificación de disquetes, o casetes de audio y vídeo. Con respecto a la lista y muestras de disposiciones disponibles, consulte *Referencia* al final de esta sección.

Para seleccionar una disposición preformateada:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (A/F Y) una vez. El indicador **A/F** se encenderá y en el visualizador aparecerá el mensaje "SELCT LAYOUT PRESS ▲▼".

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) End para seleccionar la disposición deseada.

☞ *El ajuste predeterminado (**VCR VHS-1**) podrá seleccionarse presionando (Feed&Cut Space).*

El nombre de la disposición seleccionado en último lugar aparecerá subrayado. Al seleccionar esta disposición se visualizará el texto introducido en ella en su momento.

❸ Presione (New Block ↵). En el visualizará el primer campo para la disposición seleccionada.

Para introducir texto en la disposición:

❹ Para cada introducción, escriba el texto, y después presione (New Block ↵). Cuando presione (New Block ↵) después de haber escrito el texto para el último campo, en el visualizador aparecerá **MENU**.

Para cambiar el estilo del texto:

❺ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el comando **CHANGE STYLE**.

❻ Presione (New Block ↵).

❼ Presione (Home ▲) o (▼ End) para seleccionar el estilo de caracteres deseado.

☞ *El ajuste predeterminado (**ORIGINAL**) podrá seleccionarse presionando (Feed&Cut Space).*

❽ Presione (New Block ↵). En el visualizador aparecerá **MENU**.

Para imprimir una etiqueta utilizando la disposición seleccionada:

❾ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el comando **PRINT**.

❿ Para imprimir la etiqueta, presione (New Block ↵), y después ésta se cortará automáticamente. Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES 1/1" mientras esté imprimiéndose la etiqueta.

Para cambiar el texto introducido en la disposición:

⓫ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el comando **CONTINUE**.

⓬ Presione (New Block ↵).

En el visualizador aparecerá el primer campo para la disposición seleccionada.

⓭ Repita el paso ❹ hasta editar el texto en la forma deseada. Cuando presione New Block ↵ después de haber editado el último campo de la disposición, volverá a aparecer **MENU**.

Para finalizar la utilización de la función de Formato automático:

⓮ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice el comando **FINISH**. En el visualizador aparecerá el mensaje "OK TO FINISH AUTO FORMAT?"

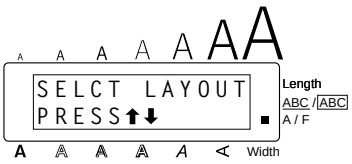
⓯ Presione New Block ↵. En el visualizador reaparecerá cualquier texto visualizado antes de haber utilizado la función de **Formato automático**.

☞ *El texto introducido en la disposición seleccionada se almacenará y estará disponible si selecciona la misma disposición la próxima vez que utilice la función de* ***Formato automático****.*

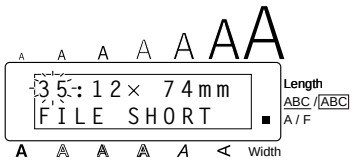
EJEMPLO

Para crear una etiqueta corta para una carpeta de archivo:

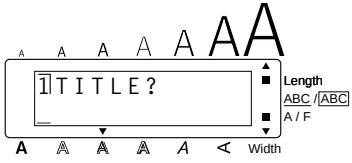
❶ Mantenga presionada Code y presione A/F Y.



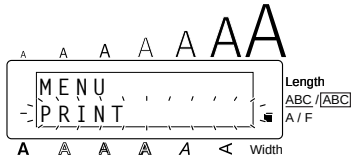
❷ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice la disposición **35** (**FILE SHORT**).



❸ Presione New Block ↵.

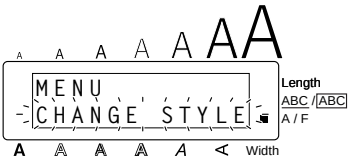


❹ Escriba "1999 Sales Report", y después presione New Block ↵.

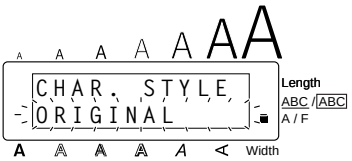


Para cambiar el estilo de caracteres de la etiqueta:

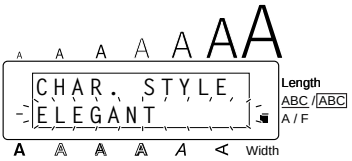
❺ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice **CHANGE STYLE**.



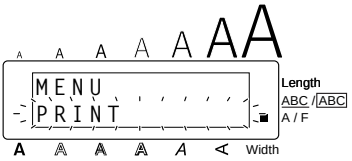
❻ Presione New Block ↵.



❼ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice **ELEGANT**.

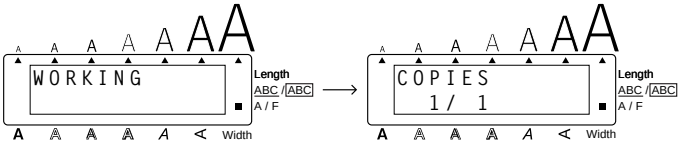


❽ Presione New Block ↵.



Para imprimir la etiqueta:

❾ Presione New Block ↵.



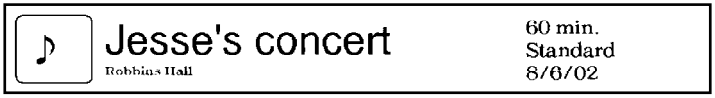
1999 Sales Report

REFERENCIA

No.	Nombre de distribución	Anchura de cinta × longitud de etiqueta	Campos de distribución	
1	VCR VHS-1	18 mm × 140 mm	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUB-TITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
2	VCR VHS-2	24 mm × 77 mm	① TITLE? ② SUB-TITLE?	③ DATE?
3	VCR 8mm-1	9 mm × 73 mm	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUB-TITLE?	④ DATE? ⑤ REC.MODE?
4	VCR 8mm-2	12 mm × 92 mm	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUB-TITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
5	VCR VHSC-1	12 mm × 42 mm	① TITLE?	② SUB-TITLE?
6	VCR VHSC-2	18 mm × 81 mm	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUB-TITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
7	AUDIO-1	6 mm × 80 mm	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUB-TITLE?
8	AUDIO-2	12 mm × 89 mm	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUB-TITLE?
9		9 mm × 89 mm		
10	AUDIO-3	12 mm × 89 mm	① SYMBOL?	② TITLE?
11		9 mm × 89 mm		
12	DAT-1	6 mm × 56 mm	① TITLE?	② SUB-TITLE?
13	DAT-2	9 mm × 85 mm	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUB-TITLE?
14	MINI DISK-1	6 mm × 59 mm	① TITLE?	② SUB-TITLE?
15	MINI DISK-2	24 mm × 52 mm	① TITLE? ② SUB-TITLE?	③ DURATION? ④ DATE?
16	NAME PLATE	24 mm × 76 mm	① NAME?	② COMPANY?
17		18 mm × 76 mm		
18	ADDRESS	24 mm × 80 mm	① NAME? ② ADDRESS1?	③ ADDRESS2? ④ ADD.3/TEL?
19		18 mm × 80 mm		
20	EQUIPMENT	24 mm × 79 mm	① TITLE? ② NAME?	③ NUMBER?
21		18 mm × 79 mm		
22	SLIDE	12 mm × 42 mm	① TITLE? ② DATE?	③ SUB-TITLE?
23	PRICE	24 mm × 57 mm	① NAME?	② PRICE?
24		18 mm × 57 mm		

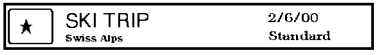
No.	Nombre de distribución	Anchura de cinta × longitud de etiqueta	Campos de distribución
25	SALE PRICE	24 mm × 92 mm	① NAME? ③ NEW PRICE? ② OLD PRICE?
26		18 mm × 92 mm	
27	ORGANISER L	24 mm × 82 mm	① NAME? ④ ADDRESS2? ② COMPANY? ⑤ ADD.3/TEL? ③ ADDRESS1?
28	ORGANISER S	24 mm × 65 mm	① NAME? ④ ADDRESS2? ② COMPANY? ⑤ ADD.3/TEL? ③ ADDRESS1?
29	FILE LONG	24 mm × 183 mm	① TITLE?
30		18 mm × 183 mm	
31	FILE LONGV	24 mm × 183 mm	① TITLE?
32		18 mm × 183 mm	
33	FILE SHORT	24 mm × 94 mm	① TITLE?
34		18 mm × 94 mm	
35		12 mm × 74 mm	
36		9 mm × 74 mm	
37	DISK 3.5”	24 mm × 69 mm	① TITLE? ③ NAME? ② SUB-TITLE?
38		18 mm × 69 mm	
39	DISK 5.25”	24 mm × 79 mm	① TITLE? ③ NAME? ② SUB-TITLE?
40		18 mm × 79 mm	

1 VCR VHS-1

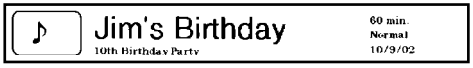


2 VCR VHS-2

3 VCR 8mm-1



4 VCR 8mm-2

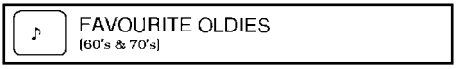


5 VCR VHSC-1

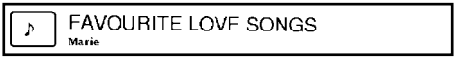
6 VCR VHSC-2

7 AUDIO-1

8 AUDIO-2

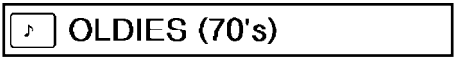


9 AUDIO-2



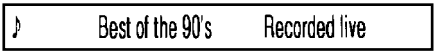
10 AUDIO-3

11 AUDIO-3



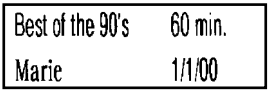
12 DAT-1

13 DAT-2



14 MINI DISK-1

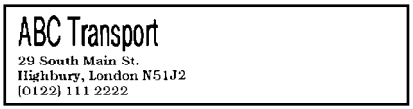
15 MINI DISK-2



16 NAME PLATE

17 NAME PLATE

18 ADDRESS



19 ADDRESS

20 EQUIPMENT

21 EQUIPMENT

22 SLIDE

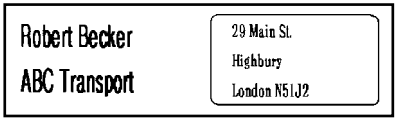
23 PRICE

24 PRICE

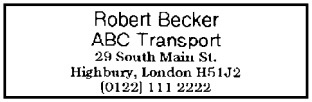
25 SALE PRICE

26 SALE PRICE

27 ORGANISER L



28 ORGANISER S



29 FILE LONG

30 FILE LONG

31 FILE LONGV

32 FILE LONGV

33 FILE SHORT

34 FILE SHORT

35 FILE SHORT

36 FILE SHORT

37 DISK 3.5″

38 DISK 3.5″

39 DISK 5.25″

40 DISK 5.25″

Estilos de CHAR.	Muestra	Ajustes del tipo de caracteres	Ajustes de estilos
ORIGINAL		Distribución predeterminada	
ITALIC		Distribución pre-determinada	ITALIC
DYNAMIC		ISTANBUL	SOLID
ARTISTIC		FLORIDA	OUTLINE
FORMAL		BRUSSELS	ITALIC
ELEGANT		US	NORMAL
NATURAL		SAN DIEGO	NORMAL

FUNCIÓN DE CREACION DE SELLOS

La función de **sellos** le permite crear con rapidez y facilidad sus propios clichés para sellos personalizados. Seleccione esta función para centrar automáticamente el texto y ajustar la longitud de la cinta y los márgenes a un formato perfecto para los soportes de películas de sellos entintados. Puesto que el soporte del sellos es reutilizable, haga un nuevo cliché de sellos y reemplácelo por el que hay en el soporte de películas.

Para hacer un sello:

❶ Escriba el texto, y después inserte un casete de película de sellos de tamaño medio (18 mm de anchura) o grande (24 mm de anchura).

❷ Mantenga presionado (Code) y presione (Stamp / U ü) una vez. Aparecerá el mensaje "STAMP FORMAT?" en el visualizador.

❸ Presione (New Block / ↵). El texto se formateará automaticamente para el sello instalado: centrado dentro del área preajustada del mensaje, con la longitud y los márgenes de la cinta automáticamente ajustados.

❹ Presione (Mirror / Print) para separar el taxto del cliché de sellos.

❺ Después de haber cortado la película matriz de sellos, extraiga el papel del dorso del cliché del membrete y adhiéralo al tampón de tinta o soporte de películas.

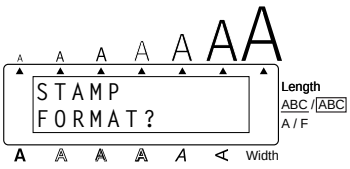
EJEMPLO

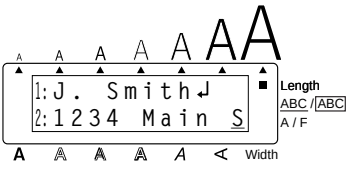
Para cortar un sello:

❶ Introduzca el texto e inserte un casete de película de sellos en el compartimiento de la cinta.

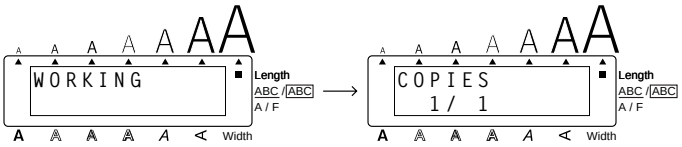
❷ Mantenga presionado (Code) y presione (Stamp / U ü).

❸ Presione (New Block / ↵).





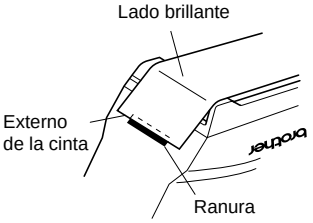
❹ Presione Mirror Print para grabar la película de estarcir estampas, y después córtela.



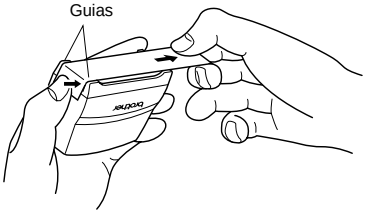
Para adherir un sello:

❺ Extraiga el marco del sellos de entorno al lado al tampón de tinta del soporte de películas de una vez, y saque entonces el sello protector que cubre el tampón de tinta y el papel del dorso del cliché del sellos.

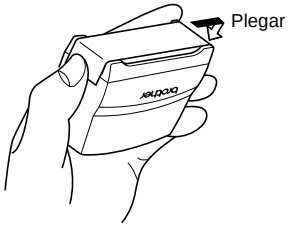
❻ Con el lado brillante del cliché del sellos encarado hacia arriba, alinee uno de sus extremos con la ranura del lado del soporte de películas de sellos.



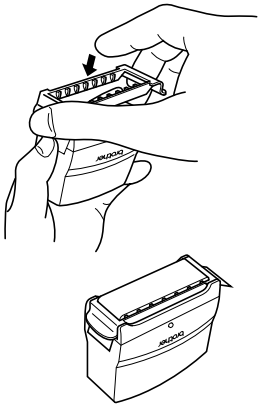
❼ Retenga el extremo del cliché del sellos en su lugar con el dedo pulgar, y pase la cinta por las guías mientras la tensa bien.



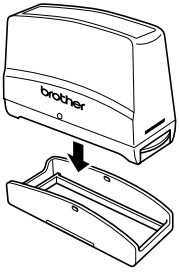
❽ Pliegue el otro extremo del cliché del sellos por en otro lado del soporte de películas de sellos y reténgalo en su lugar con el dedo.



❾ Adapte el marco del sellos encima del cliché del sellos y presiónelo a su lugar.



❿ Inserte el soporte de películas de sellos recto en su tapa.



☞ *Asegúrese de que el sellos quede correctamente cubierto para evitar derrames de tinta.*

FUNCIÓN DE FORMATO LOCAL

La función de **Formato local** le permitirá hacer destacar un bloque de texto con un ajuste de tipo de caracteres, tamaño, anchura, estilo, subrayado, o recuadro diferente al resto del texto.

Para utilizar la función de formato local:

❶ Presione ◄◄, ►►, Home ▲ o ▼ End para colocar el cursor en el bloque al que desee aplicar un formato diferente.

❷ Mantenga presionado Code y presione Local A ä una vez. En la fila superior del visualizador aparecerá "BLOCK FORMAT" para indicar que el bloque de texto actual que tendrá el formato local.

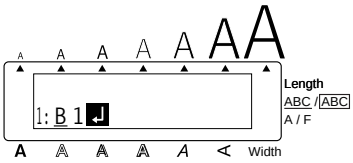
❸ Seleccione el ajuste de tipo de caracteres, tamaño, anchura, estilo, subrayado, o enmarcado como se describe en las páginas 70 y 79. El ajuste seleccionado solamente se aplicará al bloque de texto que contenga el cursor.

☞ *Solamente podrán seleccionarse los ajustes de marco **SQUARE** y **ROUND**.*

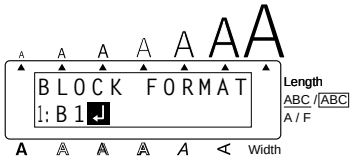
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de estilo SOLID para parte del texto:

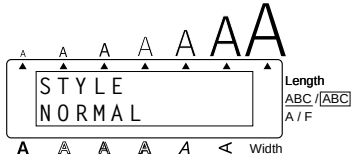
❶ Presione ◄◄, ►►, Home ▲ o ▼ End para colocar el cursor en el bloque de número de estantereía.



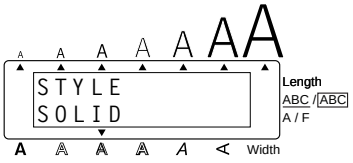
❷ Mantenga presionado Code y presione Local A ä una vez.



❸ Mantenga presionado Code y presione Style @ 4 œ una vez.



❹ Continúe manteniendo presionado Code y presionando Style @ 4 œ hasta que se visualice **SOLID**, y después suelte Code.



❺ Suelte Code.

FUNCIÓN DEL TIPO DE CARACTERES

Con la función del **tipo de caracteres** podrá seleccionar uno de ocho tipos de caracteres para su texto.

Los ajustes de tipos de caracteres siguientes están disponibles:

HELSINKI, BRUSSELS, BELGIUM, US, SAN DIEGO, FLORIDA, LOS ANGELES, y ISTANBUL

El ajuste inicial del tipo de caracteres es **HELSINKI**.

Consulte el apartado de *Referencia*, al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del tipo de caracteres:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Font *1 æ), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el tipo de caracteres actualmente ajustado.

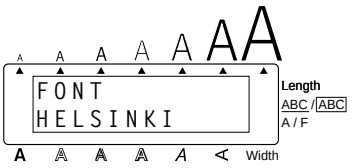
❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (Font *1 æ) hasta que se visualice el tipo de caracteres actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de subrayado seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

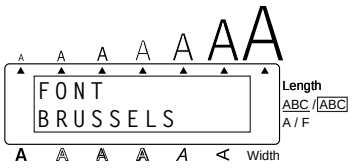
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste del tipo de caracteres BRUSSELS:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (Font *1 æ) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), ccontinúe presionando (Font *1 æ) hasta que se visualice **BRUSSELS**.



❸ Suelte (Code).

Ajustes del tipo de caracters	Muestras de tipos de caracters
HELSINKI	ABCDE
BRUSSELS	ABCDE
BELGIUM	ABCDE
US	ABCDE
SAN DIEGO	ABCDE
FLORIDA	ABCDE
LOS ANGELES	ABCDE
ISTANBUL	ABCDE

FUNCIONES DE TAMAÑO Y DE ANCHURA

El tamaño de los caracteres puede ajustarse empleando las funciones de **tamaño** (Size) y de **ancho** (Wide). Puesto que el tamaño de los caracteres que puede utilizarse depende del ancho de la cinta, la tabla siguiente indica los tamaños de caracteres que pueden utilizarse con cada ancho de cinta.

Anchos de cinta	Tamaños (en puntos)
6 mm	6, 9, 12
9 mm	6, 9, 12, 18
12 mm	6, 9, 12, 18, 24
18 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36
24 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48

l ajuste del tamaño de ajuste inicial es **AUTO** y el ajuste inicial para el ancho es **MEDIUM**. El tamaño y el ancho actualmente seleccionados siempre se indican con los indicadores de encima del visualizador. Además, todos los indicadores de tamaño se encenderán cuando seleccione el ajuste **AUTO**. Si selecciona el ajuste de anchura **NARROW** o **WIDE**, se encenderá el indicador **Width**.

Con el ajuste de tamaño **AUTO**, la máquina compara su texto con el ancho de la cinta instalada y ajusta automáticamente los caracteres al tamaño más grande posible. Sin embargo, hay también otros siete tamaños de puntos disponibles y cada uno puede imprimirse con caracteres estrechos o anchos. Con respecto a las de los ajustes disponibles, consulte Referencia al final de esta sección.

Con respecto a las de los ajustes disponibles, consulte Referencia al final de esta sección.

Para cambiar el ajuste del tamaño:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Size " 2 ø), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el tamaño actualmente ajustado.

❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (Size " 2 ø) hasta que visu alice el tamaño actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

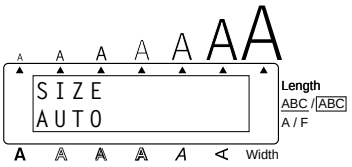
☞ *El ajuste del tamaño actual también se mostrará en el indicador de tamaño situado sobre el visualizador.*

❸ Para aplicar el ajuste de tamaño seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

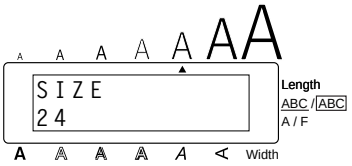
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de tamaño de 24 puntos:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (Size " 2 ø) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), continúe presionando (Size " 2 ø) hasta que se visualice **24**.



❸ Suelte (Code).

Para activar o desactivar la función de anchura:

❶ Manteniendo presionada Code, pulse una vez Width, y mantenga presionada Code para hacer que se visualice el ancho actualmente ajustado.

❷ Siguiendo manteniendo presionada Code, continúe presionando Width hasta que se visualice el ancho actualmente ajustado.

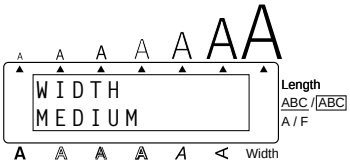
☞ *Si selecciona el ajuste de anchura **NARROW** o **WIDE**, se encenderá el indicador **Width**.*

❸ Para aplicar el ajuste de ancho seleccionado a todo el texto, suelte Code.

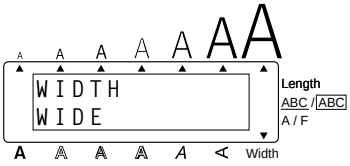
EJEMPLO

Para activar la functión de anchura:

❶ Manteniendo presionado Code, presione Width una vez, y mantenga presionado Code.



❷ Siguiendo manteniendo presionado Code, continúe presionando Width hasta que se visualice **WIDE**.



❸ Suelte Code.

Ajustes del tamaño (en puntos)	Función de anchura NARROW	Función de anchura MEDIUM	Función de anchura WIDE
6	ABC	ABC	ABC
9	ABC	ABC	ABC
12	ABC	ABC	ABC
18	ABC	ABC	ABC
24	ABC	ABC	ABC
36	ABC	ABC	ABC
48	ABC	ABC	ABC

FUNCIÓN DE ESTILO

Podrá seleccionar entre 11 e estilos de caracteres distintos que podrá aplicar a su texto.

☞ *Los caracteres que se imprimen utilizando los tamaños más pequeños pueden resultar difíciles de leer si se seleccionan ciertos ajustes de estilos (por ejemplo, **I+SHADOW**).*

Hay disponibles los siguientes ajustes de estilos:

NORMAL	I+BOLD (cursiva y negrilla)
BOLD	I+OUTLINE (cursiva y perfilado)
OUTLINE	I+SOLID (cursiva y sólido)
SOLID	I+SHADOW (cursiva y sombreado)
SHADOW	VERTICAL
ITALIC	

l ajuste de estilo predeterminado es **NORMAL**. El indicador de estilo de la parte inferior del visualizador mostrará el ajuste de estilo actual cuando seleccione un estilo que no sea **NORMAL**.

Consulte el apartado de *Referencia,* al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del estilo:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Style @ 4 œ), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el estilo actualmente ajustado.

❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (Style @ 4 œ) hasta que se visualice el estilo actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

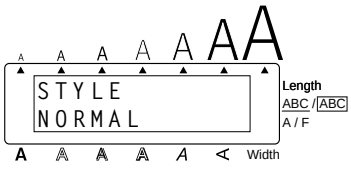
☞ *El ajuste de estilo actual se mostrará en el indicador de estilo de la esquina inferior del visualizador.*

❸ Para aplicar el ajuste de estilo seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

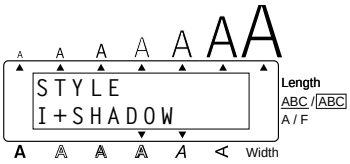
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de estilo I+SHADOW:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (Style @ 4 œ) una vez, y mantenga presionado (Code).



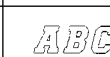
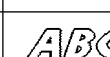
❷ Siguiendo manteniendo presionado Code, continúe presionando Style (@ 4 œ) hasta que se visualice **I+SHADOW**.



❸ Suelte Code.

REFERENCIA

Ajustes de juegos de caracteres	Ajustes de estilos					
	NORMAL	BOLD	OUTLINE	SOLID	SHADOW	ITALIC
HELSINKI	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BRUSSELS	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BELGIUM	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
SAN DIEGO	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
FLORIDA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
LOS ANGELES	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
ISTANBUL	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*

Ajustes de juegos de caracteres	Ajustes de estilos				
	I+BOLD	I+OUTLINE	I+SOLID	I+SHADOW	VERTICAL
HELSINKI					
BRUSSELS					
BELGIUM					
US					
SAN DIEGO					
FLORIDA					
LOS ANGELES					
ISTANBUL					

FUNCIÓN DE SUBRAYADO

Podrá acentuar el texto tachándolo o subrayándolo.

El ajuste de subrayado predeterminado es **OFF**. Cuando haya ajustado la función de **subrayado** a **ON** o **STRIKEOUT**, el indicador ABC/ABC de la parte derecha del visualizador se encenderá.

ON ABC STRIKEOUT ABC

Para cambiar el ajuste del subrayado:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (ABC %5 à), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el subrayado actualmente ajustado.

❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (ABC %5 à) hasta que se visualice el subrayado actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

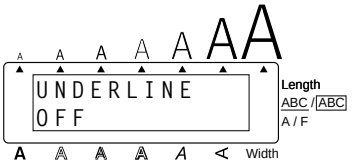
☞ *Cuando seleccione el ajuste **ON** o **STRIKEOUT**, el indicador ABC/ABC se encenderá.*

❸ Para aplicar el ajuste de subrayado seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

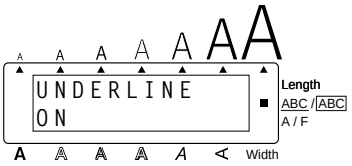
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de subrayado activado (ON):

❶ Manteniendo (Code), presione (ABC %5 à) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), ccontinúe presionando (ABC %5 à) hasta que se visualice **ON**.



❸ Suelte (Code).

FUNCIÓN DE MARCOS

Con la función de **marcos**, podrá seleccionar diversos marcos y funciones destacadas para hacer un diseño más decorativo o una etiqueta con más énfasis.

Los ajustes de marcos siguientes están disponibles:

OFF, SQUARE, ROUND, NAMEPLATE, TELEPHONE, DOG, CAT, HANDS, CANDY, BANNER, AIRPLANE, VINE, FLOWERS, DOT, DIAMOND y SLANT

El ajuste inicial de marco es **OFF**, aunque hay también otros 15 ajustes disponibles. Si se selecciona cualquier ajuste que no sea **OFF**, se encenderá el indicador ABC/ABC, situado a la derecha del visualizador.

Consulte el apartado de *Referencia*, al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del marco:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (ABC / = 6 é), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el marco actualmente ajustado.

❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (ABC / = 6 é) hasta que se visualice el marco actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

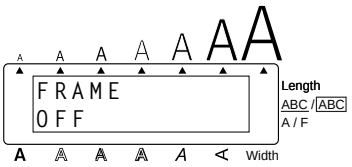
☞ *El indicator* ABC/ABC *se enciende si se selecciona un ajuste que no sea* ***OFF****.*

❸ Para aplicar el ajuste de marco seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

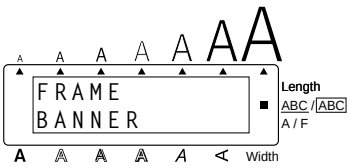
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de macro BANNER:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (ABC / = 6 é) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), ccontinúe presionando (ABC / = 6 é) hasta que se visualice **BANNER**.



❸ Suelte (Code).

REFERENCIA

Ajustes del marco	Muestras de marco	Ajustes del marco	Muestras de marco
OFF	ABC	CANDY	
SQUARE		BANNER	
ROUND		AIRPLANE	
NAMEPLATE		VINE	
TELEPHONE		FLOWERS	
DOG		DOT	
CAT		DIAMOND	
HANDS		SLANT	

FUNCIÓN DE MARGENES

La función de **margenes** le permite ajustar el tamaño de los márgenes de los lados izquierdo y derecho del texto.

El ajuste inicial de margen cinta es **FULL**, aunque hay también disponibles otros tres ajustes.

FULL (márgenes de 25 mm)
NONE (márgenes de 4 mm)
NARROW (márgenes de 8 mm)
MEDIUM (márgenes de 12 mm)

☞ *Cuando haya seleccionado un ajuste que no sea **FULL**, antes de iniciarse la impresión avanzará cinta extra. La cinta extra se cortará si la función **Corte automático** está ajustada a **ON** para que los márgenes a cada extremo del texto sean iguales.*

Para cambiar el ajuste de la cinta:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Tape E), y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice la cinta actualmente ajustado.

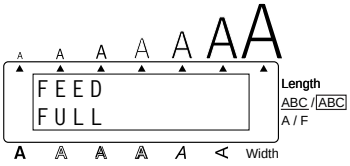
❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (Tape E) hasta que se visualice la cinta actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la cinta seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

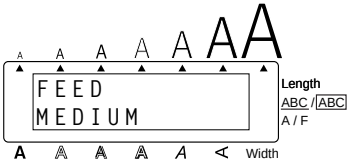
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de cinta MEDIUM:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (Tape E) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), ccontinúe presionando (Tape E) hasta que se visualice **MEDIUM**.



❸ Suelte (Code).

FUNCIÓN DE LA ALINEACIÓN HORIZONTAL

Podrá elegir alinear texto en una de las tres formas disponibles. Además, si utilizó la función de **longitud** para ajustar la longitud de la etiqueta, los texto se alinearán dentro de la etiqueta de acuerdo con el ajuste de alineación horizontal seleccionado.

El ajuste inicial de la alineación horizontal es **LEFT** (izquierda), aunque también están disponibles otros dos ajustes.

LEFT	AB CDE FG	CENTRE	AB CDE FG	RIGHT	AB CDE FG

Para cambiar el ajuste de la alineación horizontal:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (H.Ali / R €) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice la alineación horizontal actualmente ajustado.

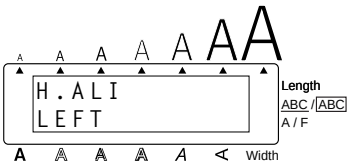
❷ Siguiendo manteniendo presionada (Code), continúe presionando (H.Ali / R €) hasta que se visualice la alineación horizontal actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la alineación seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

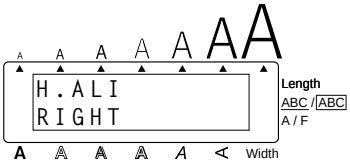
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste de alineación horizontal RIGHT:

❶ Manteniendo presionado (Code), presione (H.Ali / R €) una vez, y mantenga presionado (Code).



❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), ccontinúe presionando (H.Ali / R €) hasta que se visualice **RIGHT**.



❸ Suelte (Code).

FUNCIÓN DE IMPRESIÓN EN MODO ESPEJO

Con esta función, podrá imprimir el texto de modo que los caracteres puedan leerse desde el lado del adhesivo de la cinta. Si se adhieren etiquetas con impresión en modo espejo a un vidrio, o en otro material transparente, podrán leerse correctamente desde el lado opuesto.

☞ *Cuando emplee la función de **impresión en modo espejo**, el texto se imprimirá en cinta transparente. El ajuste inicial para la impresión en modo espejo es **OFF**.*

ON ABC

Para activar o desactivar la impresión en modo espejo:

❶ Manteniendo presionada Code, pulse una vez Mirror Print, y mantenga presionada Code para hacer que se visualice la impresión en modo espejo actualmente ajustado.

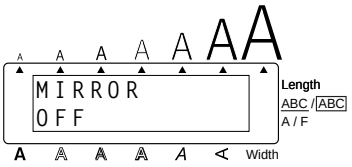
❷ Siguiendo manteniendo presionada Code, continúe presionando Mirror Print hasta que se visualice la impresión en modo espejo actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la impresión en modo espejo seleccionado a todo el texto, suelte Code.

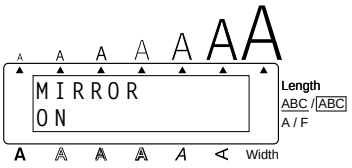
EJEMPLO

Para seleccionar el ajuste en modo impresión vertical ON:

❶ Manteniendo presionado Code, presione Mirror Print una vez, y mantenga presionado Code.



❷ Siguiendo manteniendo presionado Code, ccontinúe presionando Mirror Print hasta que se visualice **ON**.



❸ Suelte Code.

FUNCIÓN DE LONGITUD

Aunque la longitud de la etiqueta impresa ajusta automáticamente dicha longitud de acuerdo con el texto introducido, es posible que usted desee hacer una etiqueta con una longitud específica. La función de **longitud** le permitirá ajustar la longitud de la etiqueta entre 4,0 cm y 30,0 cm).

El ajuste predeterminado de longitud es **OFF**. Cuando ponga la función de **longitud** en **ON**, se encenderá el indicador de **longitud** de la parte derecha del visualizador.

☞ *Si desconecta y vuelve a conectar la alimentación de la máquina, el ajuste de longitud volverá a **OFF**.*

Para activar y desactivar la función de longitud:

❶ Manteniendo presionada Code, presione una vez Length T, y mantenga presionada Code hasta que se visualice brevemente la longitud actual de la etiqueta (texto y ambos márgenes), y después haga que se visualice el ajuste de longitud de etiqueta actual (**ON** u **OFF**).

❷ Manteniendo presionada Code, continúe presionando Length T hasta que se visualice el ajuste de longitud de etiqueta deseado.

☞ *Cuando seleccione **ON**, se encenderá el indicador de **longitud**.*

❸ Suelte Code. Si había seleccionado **ON**, se visualizará la longitud actual de la etiqueta.

❹ Presione Home ▲ o ▼ End para seleccionar la longitud deseada, o utilice las teclas numéricas para introducir la longitud.

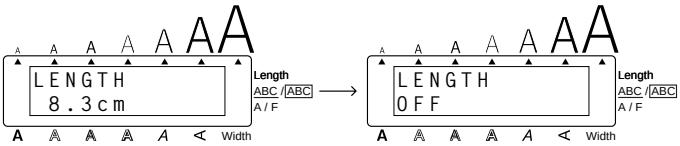
☞ *Para cambiar la longitud en pasos de 1,0 cm, mantenga pulsada Home ▲ o ▼ End, y después presione la tecla cuando se visualice el ajuste deseado.*

❺ Presione New Block ↵.

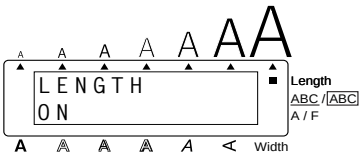
EJEMPLO

Para seleccionar una longitud de etiqueta de 12 cm:

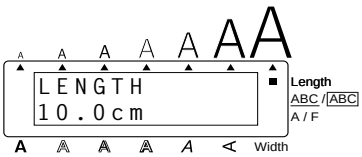
❶ Manteniendo presionado (Code), presione (Length T) una vez, y mantenga presionado (Code).



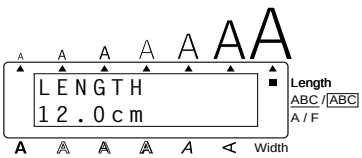
❷ Siguiendo manteniendo presionado (Code), continúe presionando (Length T) hasta que se visualice **ON**.



❸ Suelte (Code).



❹ Presione (Home ▲) hasta que se visualice **12,0**.



❺ Presione (New Block ↵).

FUNCIÓN DE CÓDIGO DE BARRAS

La función de **Código de barras**, que permite imprimir códigos de barras como parte de las etiquetas, es una de las características más avanzadas de la máquina.

☞ *En esta sección explicaremos cómo introducir un código de barras en su texto. No tiene el propósito de ser una introducción amplia al concepto de los códigos de barras. Para encontrar información más detallada al respecto, consulte uno de los muchos libros disponibles en el mercado.*

Como esta máquina no ha sido específicamente diseñada para hacer etiquetas de códigos de barras, es posible que algunos lectores de códigos de barras no puedan leer las etiquetas.

Imprima los códigos de barras con tinta negra sobre fondo blanco.

Cuatro parámetros distintos le permitirán crear códigos de barras personalizados.

PARÁMETRO	**AJUSTES**
TYPE	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, CODABAR, EAN128, CODE128
WIDTH (anchura del código de barras)	LARGE, SMALL
UNDER# (caracteres impresos debajo del código de barras)	ON, OFF
CH.DIG. (dígito de comprobación)	OFF, ON

Los ajustes predeterminados son **CODE 39 TYPE**, **LARGE WIDTH**, **UNDER#**, ajustado a **ON**, y **CH.DIG.** ajustado a **OFF**.

☞ *Se recomienda imprimir los códigos de barras con la función de **Margen de cinta** ajustada a **FULL** y el parámetro **WIDTH** del código de barras ajustado a **LARGE**, porque de lo contrario los códigos de barras pueden resultar difíciles de leer.*

Para utilizar la función de código de barras:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Barcode / I) una vez.

☞ *Para cambiar los datos o parámetros de un código de barras que ya había sido creado, coloque el cursor debajo de la mitad derecha de la marca de código de barras (▮▮) antes de mantener presionado (Code) y presionar (Barcode / I).*

Un bloque solamente puede contener un código de barras. Si ya había introducido un código de barras en el bloque cuando mantenga presionado (Code) y presionar (Barcode / I) aparecerá el mensaje de error "1 BARCODE PER BLOCK!".

*Para abandonar la función de **Código de barras** sin realizar ningún cambio, mantenga presionado (Code) y presione (Barcode / I).*

❷ Escriba los datos del nuevo código de barras o edite el antiguo.

Para cambiar los ajustes de los parámetros del código de barras:

❸ Presione Home ▲.

☞ *Para volver a los datos del código de barras sin cambiar ningún ajuste de parámetro, presione* Clear ⌫.

❹ Presione ◄◄ o ►► hasta que aparezca el parámetro que desee cambiar.

❺ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice el ajuste deseado.

❻ Repita los pasos ❹ y ❺ hasta haber ajustado todos los parámetros que desee.

❼ Presione New Block ↵.

Para añadir un carácter especial a los datos del código de barras:

❽ Presione ◄◄ o ►► hasta que el cursor se coloque debajo del carácter situado a la derecha de donde desee añadir el carácter especial.

❾ Mantenga presionado Code y presione Symbol Shift.

❿ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice el carácter especial.

☞ *Cuando utilice los tipos **CODE 39** o **CODABAR** solamente podrá introducir los caracteres especiales siguientes.*

SÍMBOLO	CARÁCTER
1	+
2	$

*Cuando utilice los tipos **EAN 128** o **CODE 128** solamente podrá introducir los caracteres especiales siguientes.*

VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS

VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER
59	[	76	FF	92	|
60	\	77	CR	93	GS
61	]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC 3
66	STX	84	DC4	97	FNC 2
67	ETX	85	NAK	100	FNC 4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

⓫ Presione (New Block) para añadir el carácter especial seleccionado al código de barras.

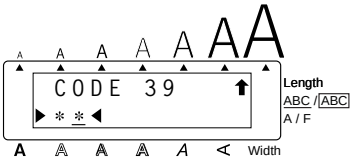
Para añadir el código de barras a su texto:

⓬ Presione (New Block).

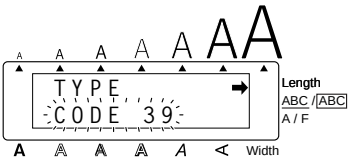
EJEMPLO

Para añadir el código de barras a la etiqueta:

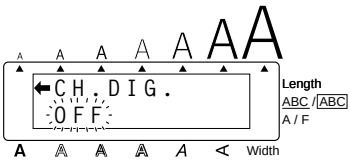
❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Barcode) (I).



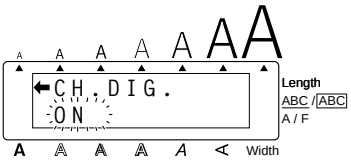
❷ Presione Home.



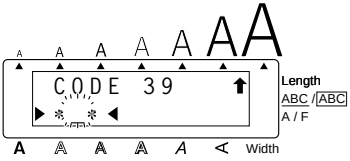
❸ Presione ◄ o ► hasta que se visualice el parámetro **CH.DIG.**



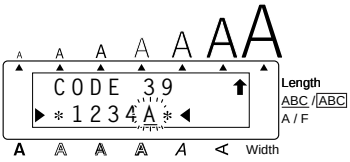
❹ Presione Home o End hasta que se visualice **ON**.



❺ Presione New Block.



❻ Presione Font (* 1 æ), Size (" 2 ø), Width (/ 3 å), y después Style (@ 4 œ).



❼ Presione New Block.

FUNCIÓN DE CORTE AUTOMÁTICO

La función de **corte automático** le permite ajustar si la máquina va a cortar automáticamente o no una etiqueta después de imprimirse ésta. Active la función de **corte automático** antes de empezar a imprimir para cortar automáticamente las etiquetas después de imprimirlas.

☞ *Después de haber impreso una etiqueta con la función de **corte automático** desactivada (**OFF**), mantenga pulsada* Code *y presione* Feed&Cut Space *una vez para hacer que avance la cinta, y después córtela.*

*Cuando haya seleccionado un ajuste que no sea **FULL**, antes de iniciarse la impresión avanzará cinta extra. La cinta extra se cortará si la función **Corte automático** está ajustada a **ON** para que los márgenes a cada extremo del texto sean iguales.*

Para activar o desactivar la función de corte automático:

❶ Mientras mantiene presionada Code, presione una vez A.Cut X y mantenga presionada Code para visualizar al ajuste de corte automático actual.

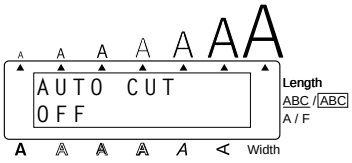
❷ Mientras aún mantiene presionada Code, continúe presionando A.Cut X hasta que se visualice el ajuste de corte automático deseado.

❸ Suelte Code para aplicar el ajuste de corte automático seleccionado.

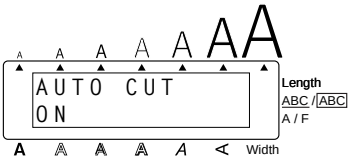
EJEMPLO

Para activar la función de corte automático:

❶ Mientras mantiene presionada Code, presione una vez A.Cut X y mantenga presionada Code.



❷ Mientras aún mantiene presionada Code, continúe presionando A.Cut X hasta que se visualice **ON**.



❸ Suelte Code.

TECLA DE IMPRESIÓN Y FUNCIÓN DE AVANCE Y CORTE

Después de haber introducido su texto y de haber elegidos los ajustes de formato deseados, podrá imprimir.

La función de **avance y corte** se utiliza para hacer que la cinta avance 25 mm y se corte automáticamente, por ejemplo después de haber impreso con la función de **corte automático** desactivada (**OFF**) o cuando se haya interrumpido la impresión.

Para imprimir una etiqueta:

- Presione Mirror Print una vez. Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES 1/1" mientras esté imprimiéndose la etiqueta.

  ☞ *Si la función de **corte automático** está activada (**ON**), la etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

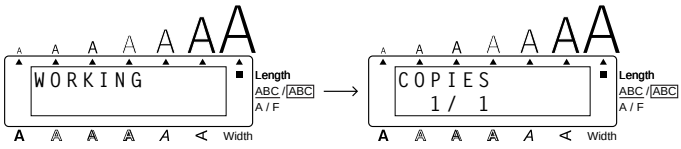
Para hacer que la cinta avance 25 mm:

- Mantenga pulsada Code y presione Feed&Cut Space. El mensaje "FEED" aparecerá mientras esté saliendo cinta de 25 mm, y después ésta se cortará automáticamente.

EJEMPLO

Para imprimir y cortar una etiqueta:

❶ Presione Mirror Print una vez.



❷ Mantenga pulsada Code y presione Feed&Cut Space.

FUNCIÓN DE NUMERACIÓN

Esta función podrá utilizarse para imprimir muchas copias del mismo texto aumentando ciertos caracteres (letras, números, o códigos de barras) después de la impresión de cada etiqueta. Este tipo de incremento automático será muy útil para imprimir etiquetas de números en serie, etiquetas de control de producción, u otras etiquetas que requieran códigos ascendentes.

Las letras y los números aumentarán como se muestra a continuación:

0 → 1 → ...9 → 0 → ...
A → B → ...Z → A → ...
a → b → ...z → a → ...
A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

Los espacios (mostrados como subrayados "_" en los ejemplos siguientes) podrán utilizarse para ajustar el espacio entre caracteres o par controlar el número de dígitos a imprimir:

_9 → 10 → ...99 → _0 → ...
_Z → AA → ...ZZ → _A → ...
1_9 → 2_0 → ...9_9 → __0 → ...

☞ *Solamente podrá seleccionarse un campo de numeración de cualquier texto.*

Si incluye un carácter no alfanumérico, como un símbolo, en el campo de numeración, solamente aumentarán las letras y los números de dicho campo cuando imprima las etiquetas, o solamente se imprimirá una etiqueta si el campo sólo contiene un carácter no alfanumérico.

Para utilizar la función de numeración:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Number P+/−). En el visualizador aparecerá el mensaje "START POINT?".

☞ *ara abandonar la función de **Numeración** sin imprimir, mantenga presionado (Code) y presione (Number P+/−).*

Para volver a la pantalla anterior, presione (Clear ⌫).

❷ Presione (◄◄), (►►), (Home ▲), o (▼ End) hasta que parpadee el primer carácter que desee seleccionar para el campo de numeración.

❸ Presione (New Block ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "END POINT?".

☞ *Si seleccionó un código de barras, en el visualizador aparecerá en su lugar "NUMBER". Para continuar imprimiendo con la función de **Numeración**, salte al paso ❻.*

❹ Presione (◄◄) o (►►) hasta que parpadeen todos los caracteres que desee seleccionar para el campo de numeración.

☞ *No es posible seleccionar un código de barras junto con otros caracteres.*

❺ Presione (New Block ↵). En el visualizador parpadeará "NUMBER".

❻ Escriba el número deseado o presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número de copias deseado.

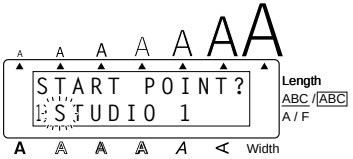
❼ Para iniciar la impresión, presione Mirror Print (o New Block ↵). Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES" seguido por el número de la copia que esté imprimiéndose.

☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

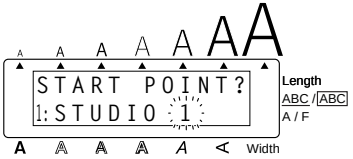
EJEMPLO

Para imprimir tres etiquetas de puerta para los estudios 1, 2, y 3:

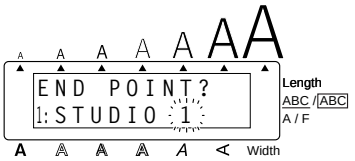
❶ Mantenga presionado Code y presione Number P+/−.



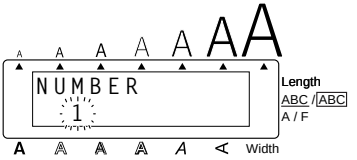
❷ Presione ▷▷ hasta que parpadee "1".



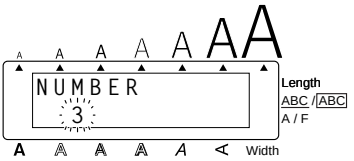
❸ Presione New Block ↵.



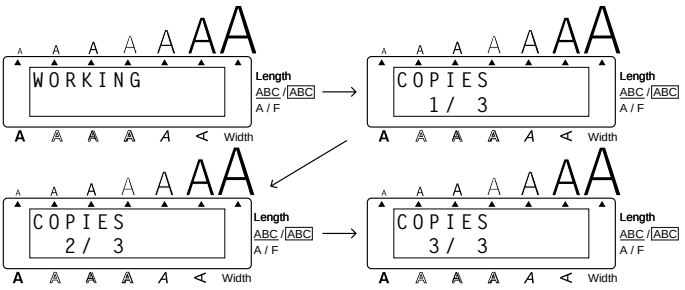
❹ Presione New Block ↵.



❺ Presione Width /3 å.



❻ Presione Mirror Print (o New Block).



STUDIO 1

STUDIO 2

STUDIO 3

FUNCIÓN DE COPIAS MÚLTIPLES

Esta función le permite imprimir múltiples copias del mismo texto.

Para emplear la función de copias múltiples:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Repeat O ö). Aparecerá el mensaje "COPIES " en el visualizador.

☞ *Para abandonar la función de* **copias múltiples** sin imprimir, mantenga pulsada (Code) *y después presione* (Repeat O ö) *(o presione simplemente* (Clear ⌫) *).*

❷ Escriba el número deseado o presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número deseado de copias.

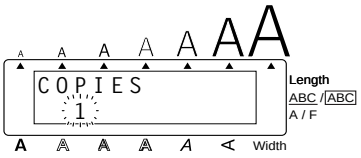
❸ Para iniciar la impresión, presione (Mirror Print) (o (New Block ↵)). Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES" seguido por el número de la copia que esté imprimiéndose.

☞ *Si la función* ***A.Cut*** *está ajustada a* ***ON****, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

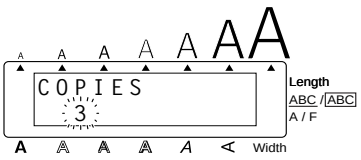
EJEMPLO

Para imprimir tres copias de una etiqueta:

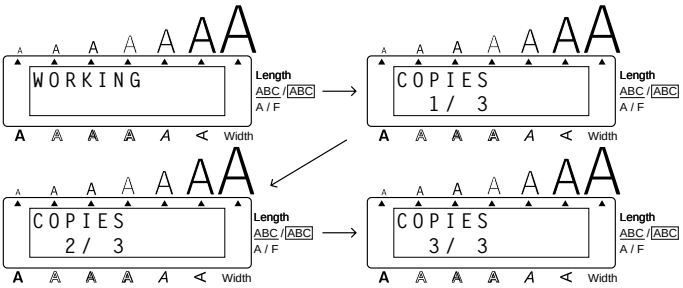
❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Repeat O ö).



❷ Presione (Width / 3 å).



❸ Presione Mirror Print (o New Block ↵).



FUNCIONES DE LA MEMORIA

Usted podrá utilizar la memoria para almacenar sus archivos de texto más frecuentemente utilizados. El texto permanecerá en la memoria, incluso después de haber eliminado todos los caracteres del visualizador utilizando la función de **Borrado** (consulte la página 45).

Cuando se almacene cada archivo, a éste se le asignará un número para poder invocarlo fácilmente. En la memoria podrán almacenarse hasta 100 archivos de texto o aproximadamente 2500 caracteres.

Como se invoca una copia del archivo de texto almacenado cuando se utiliza la función de **Invocación**, el texto podrá editar o imprimirse sin cambiar el archivo originalmente almacenado. Cuando ya no necesite un archivo o necesite más espacio, podrá utilizar la función **Borrado de la memoria** para borrarlo.

☞ *Cundo tenga que insertar nuevas pilas, hágalo antes de 5 minutos de haber extraído las viejas, ya que de lo contrario los archivos de texto almacenados en la memoria se perderían (a menos que la máquina esté enchufada en un tomacorriente de la red con el adaptador de CA).*

ALMACENAMIENTO DE TEXTO

Para almacenar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Store / & 7 è). En el visualizador aparecerá "STORE".

☞ *Si ya hay 2500 caracteres almacenados, en el visualizador aparecerá el mensaje "MEMORY FULL!". Cuando ocurra esto, habrá que borrar un archivo de texto existente antes de poder almacenar otro.*

*Para abandonar la función de **Almacenamiento** sin almacenar el texto, mantenga presionado (Code) y presione (Store / & 7 è) (o simplemente presione (Clear)).*

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número de archivo en el que desee almacenar el texto.

❸ Presione (New Block ↵). El texto almacenado en el número de archivo seleccionado y el texto previamente mostrado en el visualizador reaparecerán.

☞ *Si ya hay un archivo almacenado con el número de archivo seleccionado, en el visualizador aparecerá el mensaje "OVERWRITE?" y usted deberá decidir si desea reescribirlo (borrarlo de la memoria y almacenar el nuevo).*

Para reescribir el archivo almacenado por el nuevo:

❹ Presione (New Block ↵) para borrar el archivo previamente almacenado y almacenar el nuevo en el número seleccionado.

☞ *Para retroceder y elegir otro número de archivo sin reescribir el archivo de texto, presione (Clear), y después seleccione un número de archivo diferente.*

INVOCACIÓN DE TEXTO

Para invocar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Recall 8 ì). Se visualizarán el número de archivo y el comienzo del texto más recientemente almacenado o invocado.

☞ *Para abandonar la función de* ***Invocación*** *sin almacenar el texto, mantenga presionado* (Code) *y presione* (Recall 8 ì) *(o simplemente presione* (Clear) *).*

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número de archivo y el texto que desee invocar.

☞ *Para ver otras partes del archivo de texto visualizado, presione* (◄◄) *o* (►►) .

❸ Presione (New Block ↵). Cualquier texto previamente introducido en el visualizador se borrará y el texto almacenado en el número de archivo seleccionado se invocará en el visualizador.

BORRADO DE UN ARCHIVO

Para borrar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (M.Del 9 ò). Se visualizarán el número de archivo y el comienzo del texto más recientemente almacenado o invocado.

☞ *Para abandonar la función de* ***Borrado de la memoria*** *sin borrar el texto, mantenga presionado* (Code) *y presione* (M.Del 9 ò) *(o simplemente presione* (Clear) *).*

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número de archivo y el texto que desee borrar.

☞ *Para ver otras partes del archivo de texto visualizado, presione* (◄◄) *o* (►►) .

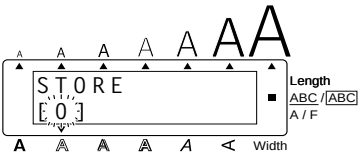
❸ Presione (New Block ↵). Se visualizará el mensaje “OK TO CLEAR?”.

❹ Para borrar el archivo de texto seleccionado, presione (New Block ↵).

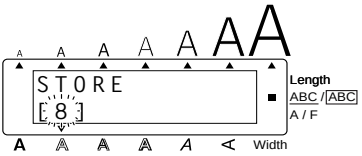
EJEMPLO

Para almacenar texto en el número de archivo 8:

❶ Mantenga presionado Code y presione Store (& 7 è).



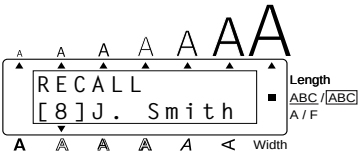
❷ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice **8**.



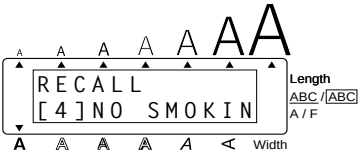
❸ Presione New Block ↵.

Para recuperar el texto del archivo número 4:

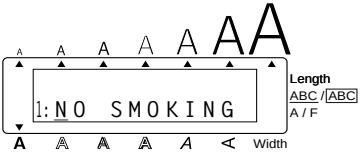
❶ Mantenga presionado Code y presione Recall (' 8 ì).



❷ Presione Home ▲ o End ▼ hasta que se visualice **4**.

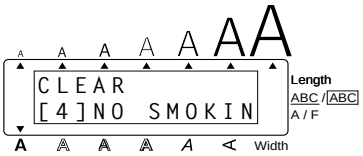


❸ Presione New Block ↵.

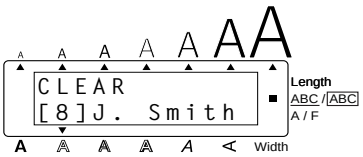


Para borrar el texto almacenado en el número de archivo 8:

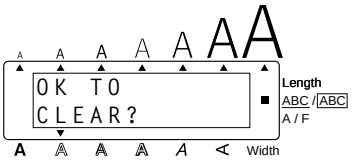
❶ Mantenga presionado Code y presione M.Del (9 ò).



❷ Presione Home (▲) o End (▼) hasta que se visualice **8**.



❸ Presione New Block (↵).



❹ Presione New Block (↵).

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Remedio
1. El visualizador se queda en blanco después de haber conectado la alimentación de la máquina.	• Compruebe que el adaptador de CA esté correctamente enchufado. • Si está empleando pilas alcalinas, compruebe que estén correctamente insertadas. • Si las pilas están gastadas, reemplácelas por otro nuevo.
2. La máquina no imprime o los caracteres impresos quedan borrosos.	• Compruebe que el casete de cinta se haya insertado correctamente. • Si el casete de cinta está vacío, reemplácelo por otro nuevo. • Asegúrese de que la cubierta del casete de cinta se haya cerrado. • Cerciórese de utilizar el adaptador de CA Brother correcto. Otros adaptadores podría no suministrar corriente suficiente para impresión.
3. Los archivos de texto almacenados en la memoria ya no están ella.	• Si las pilas están gastadas, reemplácelas por otro nuevo.
4. Los caracteres impresos no se forman correctamente.	• Si está empleando pilas alcalinas, quizás estén gastadas. Pruebe utilizando el adaptador de CA o reemplace las pilas por otras nuevas. • Cerciórese de utilizar el adaptador de CA Brother correcto. Otros adaptadores podría no suministrar corriente suficiente para impresión.
5. Aparece una línea horizontal en blanco a través de la etiqueta impresa.	• Limpie el cabezal de impresión como se ha explicado en la página 12.
6. Aparecen franjas.	• Se ha terminado la cinta. Reemplace el casete de cinta por otro nuevo
7. La máquina se ha "bloqueado" (es decir, no responde cuando se presiona una tecla).	• Desconecte la alimentación de la máquina, y entonces, mientras mantiene presionado Code y H.All R €, vuelva a conectar la alimentación. El texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto almacenados en la memoria quedan borrados.

LISTA DE MENSAJES DE ERROR

Mensaje de error	Causa	Remedio
7 LINE LIMIT!	• Este mensaje aparecerá si ya existen siete líneas cuando presione New Block, o si borra ↵ para unir dos bloques, haciendo que el bloque sobrepase siete líneas.	• Limite el número de líneas de un bloque a siete.
1 BARCODE PER BLOCK!	• Este mensaje aparecerá si ya se había un código de barras al bloque cuando mantenga presionado Code y presione Barcode.	• Limite el número de códigos de barras de un bloque a uno.
4 DIGIT MIN.!	• Este mensaje aparecerá cuando como datos de código de barras haya introducido menos del mínimo de cuatro dígitos.	• Introduzca el mínimo de cuatro dígitos antes de presionar New Block.
5 BLOCK LIMIT!	• Este mensaje aparecerá si ya existen cinco bloques cuando mantenga presionado Code y presione New Block.	• Limite el número de bloques del texto a cinco.
BATTERIES WEAK!	• Este mensaje aparece cuando las pilas alcalinas instaladas están gastadas.	• Reemplace las pilas o emplee el adaptador de CA.

Mensaje de error	Causa	Remedio
BUFFER EMPTY!	• Este mensaje aparece si mantiene pulsada Code y presiona Length T, pero sin haber introducido texto en el visualizador.	• Introduzca algo de texto antes de iniciar la función.
	• Este mensaje aparece si intenta imprimir, pero sin haber introducido texto.	• Introduzca texto antes de la impresión.
BUFFER FULL!	• Este mensaje aparecerá si trata de introducir un carácter, símbolo, código de barras, espacio, retorno, nuevo bloque, o tabulación después de haber introducido ya 255 caracteres.	• Borre parte del texto existente para poder introducir nuevo texto.
	• Este mensaje aparecerá si trata de introducir un carácter, un símbolo, un código de barras, o un espacio en un campo de disposición cuando esté utilizando la función de **Formato automático** después de haber introducido ya 225 caracteres.	• Edite el texto de forma que contenga solamente el número preajustado de caracteres.
CUTTER ERROR!	• Este mensaje aparecerá si el cortador de la cinta está cerrado cuando intente imprimir o hacer avanzar la cinta.	• Desconecte y vuelva a conectar la alimentación de la P-touch.
INPUT ABCD AT BEGIN&END	• Este mensaje aparecerá si no ha introducido una letra entre A y D al comienzo y al final de un código de barras cuando haya seleccionado el tipo **CODABAR**.	• Introduzca una letra entre A y D al comienzo y al final del código de barras.

Mensaje de error	Causa	Remedio
INPUT WHOLE CODE!	• Este mensaje aparecerá si el número ajustado de dígitos no se ha introducido en los datos del código de barras.	• Introduzca el número correcto de dígitos o cambie el número de dígitos ajustado en los parámetros del código de barras.
LENGTH LIMIT!	• Este mensaje aparece si el texto es más largo de 1 metro cuando trate de imprimirlo. • Este mensaje aparecerá si utilizó la función de **longitud** para ajustar una longitud inferior a 4,0 cm o más de 30,0 cm. • Este mensaje aparecerá si utilizó la función de **longitud de tabulaciones** para ajustar una longitud superior a 30,0 cm.	• Acorte el texto a menos de 1 metro antes de tratar imprimir. • Ajuste la longitud de la etiqueta entre 4,0 cm y 30,0 cm. • Ajuste la longitud de las tabulaciones de forma que sea inferior a 30,0 cm.
LINE LIMIT!	• Este mensaje aparece si el número de líneas del texto es mayor que el número máximo de líneas posible para la cinta instalada.	• Reduzca el número de líneas o instale una cinta más ancha.
MEMORY FULL!	• Este mensaje aparecerá si intenta almacenar un archivo de texto después de haber almacenado ya 2500 caracteres en la memoria.	• Borre un archivo que no desee para dejar espacio para el nuevo.
NO FILES!	• Este mensaje aparece si intenta llamar o borrar un archivo de texto de la memoria cuando realmente no hay ninguno almacenado.	• Almacene primero un archivo de texto.
REPLACE BATTERIES!	• Este mensaje aparece cuando las pilas alcalinas instaladas están casi gastadas.	• Reemplace las pilas o emplee el adaptador de CA.

Mensaje de error	Causa	Remedio
ROM PROBLEM!	• Este mensaje aparece si hay algún problema con la memoria de acceso aleatorio de la máquina.	• Póngase en contacto con su representante de servicio.
SET 24mm!	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 24 mm de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 24 mm de anchura.	• Instale un casete de cinta de 24 mm de anchura.
SET 18mm!	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 18 mm de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 18 mm de anchura.	• Instale un casete de cinta de 18 mm de anchura.
SET 12mm!	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 12 mm de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 12 mm de anchura.	• Instale un casete de cinta de 12 mm de anchura.
SET 9mm!	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 9 mm de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 9 mm de anchura.	• Instale un casete de cinta de 9 mm de anchura.
SET 6mm!	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 6 mm de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 6 mm de anchura.	• Instale un casete de cinta de 6 mm de anchura.
SYSTEM ERROR!	• Este mensaje aparece si hay algún problema con el software de la máquina.	• Póngase en contacto con su representante de servicio.

Mensaje de error	Causa	Remedio
TAB LIMIT!	• Este mensaje aparecerá si ya ha ajustado 50 tabulaciones en el texto cuando mantenga presionado Code y presione Tab Set Q.	• Limite el número de tabulaciones del texto a 50.
TAPE EMPTY!	• Este mensaje aparecerá si mantiene presionado Code y presiona Length T o si intenta imprimir una etiqueta o alimentar cinta cuando haya casete de cinta instalado.	• Instale un casete de cinta y pruebe de nuevo.
TEXT HIGH!	• Este mensaje aparece si el tamaño del texto es más grande que el ancho de la cinta instalada.	• Reduzca el tamaño de los caracteres o instale una cinta más ancha.
TEXT LONG!	• Este mensaje aparece si la longitud del texto es mayor que la longitud que se ha ajustado para la etiqueta utilizando la función de **longitud.**	• Borre algo de texto, reduzca el ancho de los caracteres o incremente la longitud ajustada de la etiqueta.
	• Este mensaje aparecerá si intenta introducir texto más largo que el de la longitud preajustada de un campo de plantilla de la función **Formato automático**.	• Borre parte del texto.
WRONG ADAPTER!	• Este mensaje aparece si se está empleando un adaptador de alta tensión.	• Desconecte el adaptador de alta tensión y conecte el adaptador diseñado exclusivamente para esta máquina.

ESPECIFICACIONES

HARDWARE

Dispositivo de entrada:	Teclado de 51 teclas
LCD:	7 × 5 puntos 12 caracteres × 2 líneas 17 indicadores
Cinta de impresión:	Sensible a la presión, base adhesiva, 8 m de longitud Cinco anchos disponibles: 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm 24 mm
Alimentación:	8 pilas alcalinas AA (AM3, LR6) o adaptador de CA opcional Desconexión automática de la alimentación si no se pulsa ninguna tecla durante 5 minutos
Cabezal de impresión:	128 puntos / 180 dpi
Dimensiones:	188 (An) × 234 (Prf) × 67 (Al) mm
Peso:	900 g (sin casete de cinta ni pilas instalados)

SOFTWARE

Tamaño de la memoria intermedia:	Máximo de 255 caracteres Máximo de siete líneas
Tamaño de la memoria:	2500 caracteres
Tamaño de caracteres:	Siete tamaños (6, 9, 12, 18, 24, 36 y 48 puntos) + AUTO Todos disponibles en el modo normal y ancho (wide)
Estilos de impresión:	Normal, Bold, Outline, Solid, Shadow (todos pueden combinarse con cursiva), y Vertical

ACCESORIOS

- **Accesorios de consumo**
  Adquiera los casetes de cinta en el distribuidor autorizado que le quede más cerca. Emplee sólo cintas Brother TZ con esta máquina. Brother no puede hacerse responsable por los problemas causados por el empleo de accesorios de consumo no autorizados. No emplee cintas que no tengan la marca TZ TAPE .

N.º de producto	Descripción
Cintas laminadas de 24 mm	
TZ-151	Caracteres negros sobre fondo transparente
TZ-M51	Caracteres negros sobre fondo claro (MATE)
TZ-251	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-451	Caracteres negros sobre fondo rojo
TZ-551	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-651	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-751	Caracteres negros sobre fondo verde
TZ-C51	Caracteres negros sobre fondo amarillo fluorescente
TZ-B51	Caracteres negros sobre fondo naranja fluorescente
TZ-D51	Caracteres negros sobre fondo verde fluorescente
TZ-152	Caracteres rojos sobre fondo transparente
TZ-252	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-153	Caracteres azules sobre fondo transparente
TZ-253	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-354	Caracteres dorados sobre fondo negro
TZ-155	Caracteres blancos sobre fondo transparente
TZ-355	Caracteres blancos sobre fondo negro
TZ-455	Caracteres blancos sobre fondo rojo
TZ-555	Caracteres blancos sobre fondo azul
TZ-655	Caracteres blancos sobre fondo naranja fluorescente
TZ-755	Caracteres blancos sobre fondo verde
Cintas laminadas de 18 mm	
TZ-141	Caracteres negros sobre fondo transparente
TZ-241	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-242	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-243	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-344	Caracteres dorados sobre fondo negro
TZ-345	Caracteres blancos sobre fondo negro
TZ-441	Caracteres negros sobre fondo rojo
TZ-541	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-641	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-741	Caracteres negros sobre fondo verde

N.º de producto	Descripción
Cintas laminadas de 12 mm	
TZ-131	Caracteres negros sobre fondo transparente
TZ-132	Caracteres rojos sobre fondo transparente
TZ-133	Caracteres azules sobre fondo transparente
TZ-135	Caracteres blancos sobre fondo transparente
TZ-231	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-232	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-233	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-334	Caracteres dorados sobre fondo negro
TZ-335	Caracteres blancos sobre fondo negro
TZ-431	Caracteres negros sobre fondo rojo
TZ-435	Caracteres blancos sobre fondo rojo
TZ-531	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-535	Caracteres blancos sobre fondo azul
TZ-631	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-635	Caracteres blancos sobre fondo naranja
TZ-731	Caracteres negros sobre fondo verde
TZ-735	Caracteres blancos sobre fondo verde
TZ-B31	Caracteres negros sobre fondo naranja fluorescente
TZ-C31	Caracteres negros sobre fondo amarillo fluorescente
TZ-D31	Caracteres negros sobre fondo verde fluorescente
TZ-M31	Caracteres negros sobre fondo claro (MATE)
Cintas laminadas de 9 mm	
TZ-121	Caracteres negros sobre fondo transparente
TZ-122	Caracteres rojos sobre fondo transparente
TZ-123	Caracteres azules sobre fondo transparente
TZ-221	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-222	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-223	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-324	Caracteres dorados sobre fondo negro
TZ-325	Caracteres blancos sobre fondo negro
TZ-421	Caracteres negros sobre fondo rojo
TZ-521	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-621	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-721	Caracteres negros sobre fondo verde
TZ-M21	Caracteres negros sobre fondo claro (MATE)
Cintas laminadas de 6 mm	
TZ-111	Caracteres negros sobre fondo transparente
TZ-211	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-315	Caracteres blancos sobre fondo negro
TZ-611	Caracteres negros sobre fondo amarillo

N.º de producto	Descripción
Cintas no laminadas de 24 mm	
TZ-N251	Caracteres negros sobre fond blanco
Cintas no laminadas de 18 mm	
TZ-N241	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-N242	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-N243	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-N541	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-N641	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-N741	Caracteres negros sobre fondo verde
TZ-NF41	Caracteres negros sobre fondo violeta
TZ-PC41	Caracteres negros sobre fondo con diseño navideño
TZ-PH41	Caracteres negros sobre fondo con diseño de corazón
TZ-PF41	Caracteres negros sobre fondo con diseño de frutas
TZ-PM41	Caracteres negros sobre fondo con diseño marino
TZ-N841	Caracteres negros sobre fondo dorado
Cintas no laminadas de 12 mm	
TZ-N231	Caracteres negros sobre fondo blanco
TZ-N232	Caracteres rojos sobre fondo blanco
TZ-N233	Caracteres azules sobre fondo blanco
TZ-N531	Caracteres negros sobre fondo azul
TZ-N631	Caracteres negros sobre fondo amarillo
TZ-N731	Caracteres negros sobre fondo verde
TZ-NF31	Caracteres negros sobre fondo violeta
Cintas no laminadas de 9 mm	
TZ-N221	Caracteres negros sobre fondo blanco
Cintas no laminadas de 6 mm	
TZ-N211	Caracteres negros sobre fondo blanco

Cintas especiales

N.º de producto	Descriptción
TZ-L041	Cinta de letras instantaneas (18 mm)
TZ-IY41	Cinta de transferencia por planchado (18 mm)
TZ-SE4	Cinta de seguridad (18mm)
TZ-FA3	Cinta de tela (12mm)

CINTAS DE SELLOS

N.º de producto	Descripción
SH-LB	Estampador para negro grande
SH-MB	Estampador para negro medio
SK-LB	Juego para hacer sellos para negro grande
SK-MB	Juego para hacer sellos para negro medio

Impreso en China
LA1048001